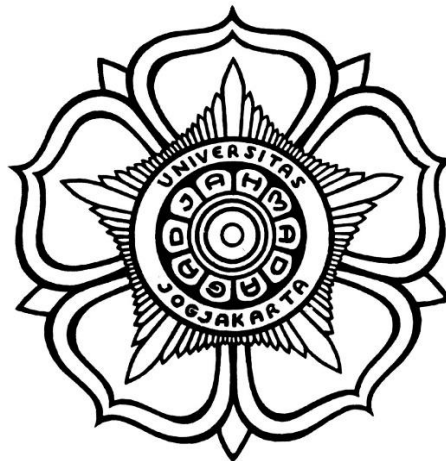


**PEDOMAN PENULISAN PRA PROPOSAL**

**PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS PENELITI DALAM  
PENYUSUNAN PROPOSAL INTERDISIPLIN  
TAHUN ANGGARAN 2023**



**DIREKTORAT PENELITIAN  
UNIVERSITAS GADJAH MADA  
2023**

## DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	2
KATA PENGANTAR.....	3
I. PENDAHULUAN.....	4
II. TUJUAN KEGIATAN.....	5
III. KELUARAN KEGIATAN.....	5
IV. JADWAL WAKTU KEGIATAN.....	5
V. TATA CARA PENGAJUAN PRA PROPOSAL.....	6
VI. SISTEMATIKA PENGAJUAN PRA PROPOSAL.....	8
VII. SISTEMATIKA PENGAJUAN LAPORAN KEGIATAN.....	8
VIII. PENDANAAN BANTUAN PRA PROPOSAL.....	9
IX. LAPORAN.....	9
X. MEKANISME SELEKSI.....	9
XI. LAMPIRAN.....	10
LAMPIRAN 1.....	10
LAMPIRAN 2.....	11
LAMPIRAN 3.....	12
LAMPIRAN 4.....	13
LAMPIRAN 5.....	14

## **KATA PENGANTAR**

Dalam rangka meningkatkan kemampuan peneliti dalam menyusun proposal yang bersifat interdisiplin, bekerjasama dengan pemerintah maupun industri, Direktorat Penelitian melakukan kegiatan Peningkatan Kapasitas Peneliti dalam Penyusunan Proposal Interdisiplin Tahun Anggaran 2023. Kegiatan ini ditujukan untuk dosen yang belum maupun sudah bergelar doktor, memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) dan mempunyai jabatan fungsional minimal setingkat lektor.

Pedoman Penulisan Pra Proposal Peningkatan Kapasitas Peneliti dalam Penyusunan Proposal Interdisiplin Tahun Anggaran 2023 ini menjelaskan kebijakan dan mekanisme pengajuan serta penyusunan proposal Peningkatan Kapasitas Peneliti dalam Penyusunan Proposal Interdisiplin. Pedoman ini memuat uraian secara rinci mengenai tata cara pengajuan proposal dan seleksi proposal.

Atas terbitnya Pedoman Penulisan Pra Proposal Peningkatan Kapasitas Peneliti dalam Penyusunan Proposal Interdisiplin Tahun Anggaran 2023 ini kami menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota Tim Penyusun atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari persiapan, penyusunan sampai dengan penerbitan.

Yogyakarta, 19 September 2023  
Direktur Penelitian,

Prof. Dr. Mirwan Ushada, S.T.P., M.App.Life.Sc.  
NIP 198105182009121003

**PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS PENELITI DALAM PENYUSUNAN  
PROPOSAL INTERDISIPLIN  
TAHUN ANGGARAN 2023**

**I. PENDAHULUAN**

Dunia saat ini dihadapkan pada perubahan fundamental pasca Pandemi COVID-19 dan kondisi-kondisi lainnya, seperti transisi energi, sumber energi terbarukan, kedaulatan pangan, kemandirian obat dan alat kesehatan, perubahan iklim dan ketahanan sosial budaya. Situasi tersebut memaksa penataan kembali urusan-urusan publik, sosial-ekonomi, dan kebijakan, baik di level lokal, nasional, maupun internasional. Implikasi dari persoalan-persoalan diatas, adalah terjadinya perkembangan pesat di aspek riset dan pengajaran seperti beragamnya perspektif kajian, mulai dari institusionalisme, konstruktivisme, strukturalisme, hingga post-strukturalisme. Perluasan substansi kajian tersebut mengharap peran serta Universitas Gadjah Mada (UGM), dengan melakukan kerjasama penelitian dengan berbagai pihak di masyarakat. Sesuai dengan landasan nasionalnya untuk memberikan kontribusi terhadap bangsa maka UGM berkomitmen mengembangkan penelitian yang berorientasi penyelesaian masalah-masalah bangsa yang mengemuka dan masalah-masalah kemanusiaan secara umum. UGM memprioritaskan penanganan-penanganan yang sifatnya strategis, yakni yang penting, mendesak, dan mempengaruhi hajat hidup orang banyak. Berdasarkan itu UGM sedang memprioritas penelitian dalam lima tema besar yaitu:

1. Kemandirian Pangan;
2. Kemandirian Bahan Baku Obat dan Alat-Alat Kesehatan;
3. Transisi Energi;
4. Perubahan Iklim dan Adaptasi Lingkungan; dan
5. Ketangguhan Sosial Budaya Masyarakat.

Salah satu cara yang dapat digunakan untuk mendorong tersebut yaitu dengan cara meningkatkan kemampuan peneliti dalam menyusun proposal yang bersifat Interdisiplin<sup>1</sup>, bekerjasama dengan pemerintah, swasta, lembaga donor baik dalam maupun luar negeri. Upaya dari Direktorat Penelitian untuk dapat mendukung penyelesaian permasalahan bangsa saat ini salah satunya dengan penyelenggaraan kegiatan Peningkatan Kapasitas Peneliti dalam Penyusunan Proposal Interdisiplin Tahun Anggaran 2023.

Direktorat Penelitian UGM perlu mendorong terbangunnya pemikiran untuk mengembangkan suatu kerja sama yang tersistem dan komprehensif dengan melibatkan dosen UGM dan mitra lembaga donor (baik dalam maupun luar negeri) atau pemerintah pusat dan daerah. Untuk mengetahui dan memahami secara baik permasalahan yang ada di masyarakat, terlebih dahulu diperlukan komunikasi yang intensif antara semua pihak yang terlibat, sehingga dapat dihasilkan suatu rencana penelitian yang berkualitas. Para dosen UGM diberi kesempatan untuk mengusulkan proposal yang berkualitas dan bersifat Interdisiplin dengan terlebih dahulu melakukan identifikasi masalah dan berkomunikasi dengan pihak-pihak mitra yang berkepentingan.

---

<sup>1</sup> Interdisiplin merupakan strategi riset yang melibatkan transfer suatu disiplin akademik ke dalam disiplin akademik lainnya untuk menyelesaikan suatu masalah tertentu sehingga mampu memunculkan metode baru atau disiplin akademik yang baru. (Permendikbud 154 tahun 2014).

## II. TUJUAN KEGIATAN

Tujuan program Peningkatan Kapasitas Peneliti dalam Penyusunan Proposal Interdisiplin Tahun Anggaran 2023 adalah sebagai berikut :

1. Memfasilitasi penyusunan proposal kerja sama penelitian yang bersifat strategis dan interdisiplin yang dilakukan secara sinergi antara dosen UGM dari berbagai disiplin ilmu dan mitra yang substansinya dapat memberikan sumbangan langsung terhadap penyelesaian persoalan utama bangsa, negara dan masyarakat.
2. Memperluas jejaring penelitian dari para dosen UGM dengan mitra sehingga akan tercipta pemanfaatan sumberdaya dan fasilitas bersama antar lembaga secara berkesinambungan.
3. Mendorong penelitian internasional dengan mitra dan/atau penyandang dana internasional.

## III. KELUARAN KEGIATAN

Keluaran kegiatan program Peningkatan Kapasitas Peneliti dalam Penyusunan Proposal Interdisiplin tahun anggaran 2023 adalah **dokumen laporan kegiatan penyusunan Peningkatan Kapasitas Peneliti dalam Penyusunan Proposal Interdisiplin yang dilampiri:**

1. *Full* proposal
2. Bukti *submitted* proposal
3. Dokumentasi penyiapan proposal (kegiatan diskusi dan komunikasi dengan mitra, survei awal)

## IV. JADWAL WAKTU KEGIATAN

Program Peningkatan Kapasitas Peneliti dalam Penyusunan Proposal Interdisiplin Tahun Anggaran 2023 dilaksanakan dengan rincian jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai dengan tabel berikut:

**Tabel Jadwal Pelaksanaan  
Program Peningkatan Kapasitas Peneliti dalam Penyusunan  
Proposal Interdisiplin Tahun Anggaran 2023**

No	Kegiatan	Waktu	Keterangan
1	Penerimaan pra proposal ( <i>input</i> data pra proposal)	20 September-18 Oktober 2023	Melalui daring di laman simaster
2	Seleksi pra proposal	18- 25 Oktober 2023	<i>Desk</i> evaluasi pra proposal oleh tim <i>reviewer</i> melalui simaster
3	Penetapan pemenang	25-28 Oktober 2023	Berita Acara Penetapan Pemenang
4	Penetapan Keputusan Rektor	2-5 November 2023	Melalui sistem <a href="https://elegant.simaster.ugm.ac.id/">https://elegant.simaster.ugm.ac.id/</a>
5	Pengumuman pemenang	6 November 2023	Melalui website <a href="http://www.penelitian.ugm.ac.id">www.penelitian.ugm.ac.id</a> dan <i>e-mail</i>

6	Pencairan dana	6-10 November 2023	Melalui <i>wallet</i> Pengusul
7	Penyerahan laporan kegiatan berupa: 1. <i>Full</i> proposal 2. Bukti <i>submitted</i> proposal 3. <i>Logbook</i> : a. survei, diskusi, FGD, dll b. komunikasi dengan mitra dan penyandang dana	Desember 2023	Laporan kegiatan di unggah ke simaster masing-masing
8	Monitoring dan evaluasi luaran kegiatan	Desember 2023	Evaluasi luaran kegiatan oleh tim <i>reviewer</i> melalui simaster

## V. TATA CARA PENGAJUAN PRA PROPOSAL

1. Ketentuan Ketua Tim Pengusul:
  - a. **Dosen Tetap** UGM (PNS atau Pegawai UGM) dengan jenjang pendidikan minimal S-2, memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) dan mempunyai jabatan fungsional minimal setingkat lektor;
  - b. Tidak sedang ijin belajar atau tugas belajar.
2. Ketentuan Anggota Tim Pengusul:
  - a. **Dosen Tetap** UGM (PNS atau Pegawai UGM) dengan jenjang pendidikan minimal S-2;
  - b. Anggota Pengusul berasal dari fakultas/unit kerja yang berbeda dengan Ketua Tim Pengusul;
  - c. Jumlah anggota peneliti minimal 1 (satu) orang dan maksimal 5 (lima) orang;
  - d. Dapat mengikutsertakan anggota peneliti dari institusi mitra.
3. Ketentuan Institusi Mitra dan Institusi Penyandang Dana
  - a. Institusi Mitra adalah institusi pemerintah/swasta yang menjadi mitra Pengusul dalam pengusulan proposal ini;
  - b. Institusi Penyandang Dana adalah institusi pemerintah/swasta di luar UGM yang diharapkan dapat membiayai proposal kegiatan yang diajukan oleh Tim Pengusul.
4. Bagi Pengusul yang telah memperoleh pendanaan Peningkatan Kapasitas Peneliti dalam Penyusunan Proposal Interdisiplin sebanyak dua kali pada tahun sebelumnya **tidak diperkenankan** untuk mengajukan usulan proposal pada tahun 2023.
5. Ketentuan Proposal:
  - a. Proposal yang diajukan (pra maupun *full* proposal) merupakan proposal dengan tema yang sama;
  - b. Proposal belum pernah didanai dan tidak akan diajukan pada penelitian kompetitif dan pemandatan yang pendanaan bersumber dari Direktorat Riset Teknologi dan Pengabdian kepada Masyarakat (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi);

- c. Proposal yang diajukan tidak diperkenankan diusulkan pada skema penelitian yang didanai oleh UGM;
  - d. Proposal yang **diutamakan** adalah
    - 1. proposal yang diajukan pada program yang mendukung pengembangan riset translasional meliputi riset *flagship* dan riset unggulan kompetitif;
    - 2. peningkatan publikasi mahasiswa doktoral dalam jurnal internasional;
    - 3. pengembangan perpustakaan dosen;
    - 4. peningkatan kapasitas pusat studi dan Pusat Kemitraan Internasional bidang riset di UGM berikut jejaring internal dan eksternalnya;
    - 5. peningkatan penelitian berbasis keunggulan lokal;
  - a. Proposal yang telah dikomunikasikan dan akan mendapatkan dukungan dari institusi mitra akan memperoleh **nilai tambah**;
  - b. Proposal penelitian yang nantinya didanai oleh institusi penyanggah dana, wajib mendapatkan surat persetujuan kelayakan etik (*ethical clearance*) dari Komisi Etik Penelitian di lingkungan UGM apabila penelitiannya menggunakan manusia atau binatang sebagai subjeknya (baik untuk ilmu-ilmu alam maupun sosial) dan/atau berkenaan dengan masyarakat/kelompok rentan;
  - c. Jumlah halaman pra proposal maksimum 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran);
  - d. Jumlah dana bantuan akan diterimakan dalam satu kali pencairan dengan jumlah dana maksimal sebesar Rp25.000.000,00 (dua puluh lima juta rupiah), dan akan ditransfer ke *wallet* Ketua pengusul simaster UGM.
6. Ketentuan Pendaftaran :
- a. Pendaftaran penerimaan pra proposal dilakukan dengan mengisi laman simaster masing-masing, selambat-lambatnya pada **18 Oktober 2023**.
  - b. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi;

**BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PENELITI  
SUBDIREKTORAT PROGRAM PENELITIAN  
DIREKTORAT PENELITIAN  
UNIVERSITAS GADJAH MADA  
Gedung Pusat UGM Lantai 3 Sayap Selatan Bulaksumur, Yogyakarta  
Telp. 0274 – 6491972, 520669  
Kontak: Nimas Resmita Kawuriaji (0838-6975-6643)**

## **VI. SISTEMATIKA PENGAJUAN PRA PROPOSAL**

Pra Proposal Peningkatan Kapasitas Peneliti dalam Penyusunan Proposal Interdisiplin maksimal 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font* Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

### **A. HALAMAN SAMPUL**

### **B. HALAMAN PENGESAHAN**

### **C. RINGKASAN**

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

### **D. PENDAHULUAN**

Berisi tentang latar belakang permasalahan, tujuan dan manfaat proposal penelitian yang akan disusun, kesesuaian program dengan prioritas penelitian UGM, serta komunikasi yang sudah dilakukan oleh tim peneliti dengan mitra maupun penyandang dana penelitian yang akan dituju.

### **E. JADWAL KEGIATAN PENYUSUNAN PROPOSAL DAN KEBUTUHAN BIAYA**

Berisi penjelasan tahapan kegiatan penyusunan proposal, para pihak yang diminta berperan, usulan kebutuhan biaya untuk penyusunan proposal.

Penyusunan Rencana Anggaran Biaya mengacu pada Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 9 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 4 Tahun 2022 tentang Standar Biaya Universitas Gadjah Mada.

### **F. LAMPIRAN**

Berisi copy '*guideline for proposal preparation*' yang disediakan oleh institusi penyandang dana untuk digunakan oleh pengusul.

## **VII. SISTEMATIKA PENGAJUAN LAPORAN KEGIATAN**

Sistematika pengajuan laporan kegiatan penyusunan Peningkatan Kapasitas Peneliti dalam Penyusunan Proposal Interdisiplin yang dilampiri:

### **1. HALAMAN JUDUL**

### **2. DAFTAR ISI**

### **3. RINGKASAN KEGIATAN**

### **4. LAMPIRAN yang terdiri :**

- a. *Full* proposal sesuai format proposal lembaga yang dituju dan diajukan ke Direktorat Penelitian sesuai dengan surat pemberitahuan penerima pendanaan,
- b. Bukti *submitted* proposal
- c. Dokumentasi penyiapan proposal (survei, diskusi, FGD, dll)



## VIII. PENDANAAN BANTUAN PRA PROPOSAL

Dana bantuan akan diterimakan dalam satu kali pencairan dengan Jumlah dana maksimal sebesar Rp25.000.000,00 (Dua puluh lima juta rupiah), dan akan ditransfer ke *wallet* Ketua pengusul simaster UGM.

## IX. LAPORAN

Laporan kegiatan penyusunan Peningkatan Kapasitas Peneliti dalam Penyusunan Proposal Interdisiplin diunggah melalui simaster yang dilampiri:

1. *Full* proposal
2. Bukti *submitted* proposal
3. Dokumentasi penyiapan proposal (survei, diskusi, FGD, dll)

Bagi Pengusul yang telah diterima dan mendapatkan pendanaan Peningkatan Kapasitas Peneliti dalam Penyusunan Proposal Interdisiplin tidak mengumpulkan **dokumen laporan kegiatan dengan lampiran** a) *Full* proposal, b) Bukti *submitted* proposal dan c) Dokumentasi penyiapan proposal (kegiatan diskusi dan komunikasi dengan mitra, survei awal) akan dikenakan **sanksi tidak dapat mengajukan proposal selama 1 tahun berikutnya**.

## X. MEKANISME SELEKSI

Seleksi terhadap pra proposal akan dilakukan oleh tim penilai yang terdiri dari 2 (dua) orang reviewer untuk setiap proposal. Adapun seleksi proposal dilakukan berdasarkan kriteria dan skor seperti dalam tabel berikut:

**Tabel Kriteria Penilaian**

No.	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1.	Kesesuaian program dengan kebijakan dan prioritas riset Universitas	20		
2.	Kegiatan Interdisiplin yang diusulkan, peran masing-masing anggota, dan komitmen pihak mitra	20		
3.	Kejelasan target pengiriman proposal (tanggal batas akhir pengusulan proposal dan institusi penyanggah dana yang dituju)	20		
4.	Kejelasan mekanisme kerja penyusunan proposal (kesesuaian jadwal dan kebutuhan dana untuk penyusunan proposal)	25		
5.	Proposal penelitian yang disepakati oleh institusi mitra untuk memecahkan masalah yang ada	15		
	<b>JUMLAH</b>	100		

Keterangan:- Setiap kriteria diberi Skor : 1, 2, 4, 5

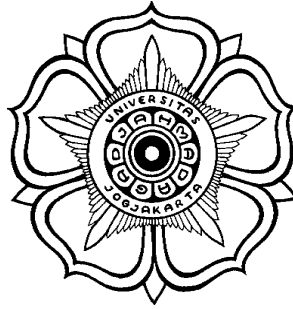
(1 = Sangat kurang; 2 = Kurang; 4 = Baik; 5 = Sangat baik).

**XI. LAMPIRAN**

**LAMPIRAN 1**

**PRA PROPOSAL**

**PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS PENELITI DALAM PENYUSUNAN  
PROPOSAL INTERDISIPLIN UNIVERSITAS GADJAH MADA  
TAHUN ANGGARAN 2023**



*JUDUL KEGIATAN*

Tim Pengusul

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

dan

(Nama institusi penyanggah dana)

**NAMA UNIT  
UNIVERSITAS GADJAH MADA  
2023**

## LAMPIRAN 2

### Halaman pengesahan pra proposal

**HALAMAN PENGESAHAN  
PENINGKATAN KAPASITAS PENELITI DALAM  
PENYUSUNAN PROPOSAL INTERDISIPLIN  
TAHUN ANGGARAN 2023**

1. Judul Proposal : .....
2. Nama Rumpun Ilmu : .....
3. Ketua Pengusul
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. NIDN : .....
  - c. NIP/Gol/Jabatan Fungsional : .....
  - d. Unit Kerja : .....
  - e. Posel : .....
  - f. Nomer Handphone : .....

4. Anggota

No	Nama	NIP	Rumpun Ilmu	Unit Kerja	Perguruan Tinggi

5. Jumlah dana yang diajukan untuk proposal Interdisiplin : Rp.....
6. Nama institusi mitra pemerintah/swasta : .....
7. Nama institusi penyanggah dana yang dituju : .....
8. Alamat institusi penyanggah dana yang dituju : .....

Mengetahui,  
Dekan/Kepala,

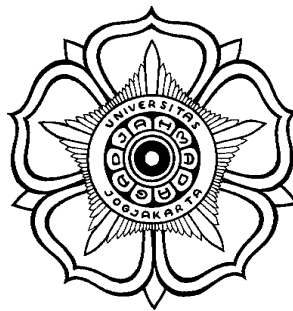
Yogyakarta, .....2023  
Ketua Tim Pengusul

Nama Lengkap  
NIP

Nama Lengkap  
NIP

**LAPORAN KEGIATAN**

**PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS PENELITI  
DALAM PENYUSUNAN PROPOSAL INTERDISIPLIN  
UNIVERSITAS GADJAH MADA  
TAHUN ANGGARAN 2023**



*JUDUL KEGIATAN*

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

dan

(Nama institusi penyanggah dana)

**NAMA UNIT  
UNIVERSITAS GADJAH MADA  
2023**

## LAMPIRAN 4

### Halaman pengesahan laporan akhir

**HALAMAN PENGESAHAN  
PENINGKATAN KAPASITAS PENELITI DALAM  
PENYUSUNAN PROPOSAL INTERDISIPLIN  
TAHUN ANGGARAN 2023**

1. Judul Proposal : .....
2. Nama Rumpun Ilmu : .....
3. Ketua Pengusul
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. NIDN : .....
  - c. NIP/Gol/Jabatan Fungsional : .....
  - d. Unit Kerja : .....
  - e. Posel : .....
  - f. Nomer Handphone : .....

4. Anggota

No	Nama	NIP	Rumpun Ilmu	Unit Kerja	Perguruan Tinggi

5. Jumlah dana yang diajukan untuk proposal Interdisiplin : Rp. ....
6. Nama institusi mitra pemerintah/swasta : .....
7. Nama institusi penyanggah dana yang dituju : .....
8. Alamat institusi penyanggah dana yang dituju : .....

Mengetahui,  
Dekan/Kepala,

Yogyakarta, ..... 2023  
Ketua Tim Pengusul

Nama Lengkap  
NIP

Nama Lengkap  
NIP

## LAMPIRAN 5

### SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB MUTLAK

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Unit Kerja :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. bertanggungjawab mutlak dalam penggunaan dana **Program Peningkatan Kapasitas Peneliti dalam Penyusunan Proposal Interdisiplin Universitas Gadjah Mada Tahun Anggaran 2023**;
2. berkewajiban untuk menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan;
3. bertanggungjawab penuh atas data administrasi;
4. berkewajiban untuk mengunggah laporan kegiatan ke [simaster.ugm.ac.id](http://simaster.ugm.ac.id); dan
5. bersedia menerima sanksi jika tidak memenuhi kewajiban unggah laporan kegiatan di [simaster](http://simaster).

Yogyakarta, ..... 2023

Nama Pengusul.

NIP.