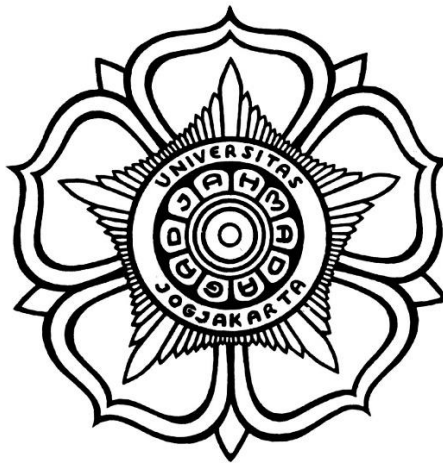


**PEDOMAN PENULISAN PROPOSAL**

**PENINGKATAN KAPASITAS PENELITI  
DALAM PENYUSUNAN  
PROPOSAL MULTIDISIPLIN  
TAHUN ANGGARAN 2022**



**DIREKTORAT PENELITIAN  
UNIVERSITAS GADJAH MADA  
2022**

## **PENINGKATAN KAPASITAS PENELITI DALAM PENYUSUNAN PROPOSAL MULTIDISIPLIN TAHUN ANGGARAN 2022**

### **I. PENDAHULUAN**

Dalam rangka menyelesaikan masalah-masalah bangsa saat ini, peran serta Universitas Gadjah Mada (UGM) sangat diharapkan, hal ini tentunya dapat terlaksana dengan melakukan kerjasama penelitian dengan berbagai pihak di masyarakat. Salah satu cara yang dapat digunakan untuk menyelesaikan permasalahan tersebut yaitu dengan cara meningkatkan kemampuan peneliti dalam menyusun proposal yang bersifat multidisiplin, bekerjasama dengan pemerintah, swasta, lembaga donor baik dalam maupun luar negeri. Upaya dari Direktorat Penelitian untuk dapat mendukung penyelesaian permasalahan bangsa saat ini salah satunya dengan penyelenggaraan kegiatan Peningkatan Kapasitas Peneliti dalam Penyusunan Proposal Multidisiplin Tahun Anggaran 2022.

Direktorat Penelitian UGM perlu mendorong terbangunnya pemikiran untuk mengembangkan suatu kerja sama yang tersistem dan komprehensif dengan melibatkan dosen UGM dan mitra lembaga donor (baik dalam maupun luar negeri) atau pemerintah pusat dan daerah. Untuk mengetahui dan memahami secara baik permasalahan yang ada di masyarakat, terlebih dahulu diperlukan komunikasi yang intensif antara semua pihak yang terlibat, sehingga dapat dihasilkan suatu rencana penelitian yang berkualitas. Pada saat kondisi pandemi ini komunikasi maupun *Focus Group Discussion* (FGD) dengan mitra, calon lembaga donor baik dari dalam maupun luar negeri dapat dilakukan secara daring (*online*). Para dosen UGM diberi kesempatan untuk mengusulkan proposal yang berkualitas dan bersifat multidisiplin dengan terlebih dahulu melakukan identifikasi masalah dan berkomunikasi dengan pihak-pihak mitra yang berkepentingan.

### **II. TUJUAN KEGIATAN**

Tujuan program Peningkatan Kapasitas Peneliti dalam Penyusunan Proposal Multidisiplin Tahun Anggaran 2022 adalah sebagai berikut :

- A. Memfasilitasi penyusunan proposal kerja sama penelitian yang bersifat strategis dan multidisiplin yang dilakukan secara sinergi antara dosen UGM dari berbagai disiplin ilmu dan mitra (*stakeholders*) yang substansinya dapat memberikan sumbangan langsung terhadap penyelesaian persoalan utama bangsa, negara dan masyarakat.
- B. Memperluas jejaring (*network*) penelitian dari para dosen UGM dengan mitra sehingga akan tercipta pemanfaatan sumberdaya dan fasilitas bersama antar lembaga secara berkesinambungan.

### III. LUARAN KEGIATAN

Luaran kegiatan program Peningkatan Kapasitas Peneliti dalam Penyusunan Proposal Multidisiplin tahun anggaran 2022 adalah **dokumen laporan kegiatan penyusunan Peningkatan Kapasitas Peneliti dalam Penyusunan Proposal Multidisiplin yang dilampiri :**

- A. *Full proposal*
- B. Bukti *submitted proposal*
- C. Dokumentasi penyiapan proposal (kegiatan diskusi dan komunikasi dengan mitra, survei awal)

### IV. JADWAL WAKTU KEGIATAN

Program Peningkatan Kapasitas Peneliti dalam Penyusunan Proposal Multidisiplin Tahun Anggaran 2022 dilaksanakan dengan rincian jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai dengan Tabel 1 sebagai berikut :

Tabel 1  
Jadwal Pelaksanaan  
Program Peningkatan Kapasitas Peneliti dalam Penyusunan  
Proposal Multidisiplin Tahun Anggaran 2022

No	Kegiatan	Waktu	Keterangan
1	Penerimaan pra proposal ( <i>input data pra proposal</i> )	11 Juli – 25 Juli 2022	Melalui daring di laman simaster
2	Seleksi pra proposal	26 Juli – 1 Agustus 2022	<i>Desk</i> evaluasi pra proposal oleh tim <i>reviewer</i> melalui simaster
3	Penetapan pemenang	2 Agustus – 8 Agustus 2022	Berita Acara Penetapan Pemenang
4	Penetapan Keputusan Rektor	9 Agustus – 16 Agustus 2022	Melalui sistem <a href="https://elegant.simaster.ugm.ac.id/">https://elegant.simaster.ugm.ac.id/</a>
5	Pengumuman pemenang	18 Agustus 2022	Melalui website <a href="http://www.penelitian.ugm.ac.id">www.penelitian.ugm.ac.id</a> dan <i>e-mail</i>
6	Pencairan dana	22 Agustus – 26 Agustus 2022	Melalui rekening ketua pengusul yang terdaftar di HRIS
7	Penyerahan laporan kegiatan berupa: 1. <i>Full proposal</i> 2. Bukti <i>submitted proposal</i> 3. <i>Logbook</i> : a. survei, diskusi, FGD, dll b. komunikasi dengan mitra dan penyandang dana	28 November 2022	Laporan kegiatan di unggah ke simaster masing-masing

8	Monitoring dan evaluasi luaran kegiatan	29 November – 2 Desember 2022	Evaluasi luaran kegiatan oleh tim <i>reviewer</i> melalui simaster
---	---	-------------------------------	--

## V. TATA CARA PENGAJUAN PROPOSAL

### A. KETENTUAN PENGAJUAN PROPOSAL

1. Ketentuan Ketua Tim Pengusul:
  - a. **Dosen Tetap** UGM (PNS atau Pegawai UGM) dengan jenjang pendidikan minimal S-2, memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) dan mempunyai jabatan fungsional minimal setingkat lektor;
  - b. Tidak sedang ijin belajar atau tugas belajar.
2. Ketentuan Anggota Tim Pengusul:
  - a. **Dosen Tetap** UGM (PNS atau Pegawai UGM) dengan jenjang pendidikan minimal S-2;
  - b. Anggota Pengusul berasal dari fakultas/unit kerja yang berbeda dengan Ketua Tim Pengusul;
  - c. Jumlah anggota peneliti minimal 1 (satu) orang dan maksimal 5 (lima) orang;
  - d. Dapat mengikutsertakan anggota peneliti dari institusi mitra.
3. Ketentuan Institusi Mitra dan Institusi Penyanggah Dana
  - a. Institusi Mitra adalah institusi pemerintah/swasta yang menjadi mitra Pengusul dalam pengusulan proposal ini;
  - b. Institusi Penyanggah Dana adalah institusi pemerintah/swasta di luar UGM yang diharapkan dapat membiayai proposal kegiatan yang diajukan oleh Tim Pengusul.
4. Bagi Pengusul yang telah memperoleh pendanaan Peningkatan Kapasitas Peneliti dalam Penyusunan Proposal Multidisiplin sebanyak dua kali pada tahun sebelumnya serta telah mendapatkan pendanaan pada Tahap 1 tahun 2022 **tidak diperkenankan** untuk mengajukan usulan proposal pada Tahap 2 tahun 2022.
5. Ketentuan Proposal :
  - a. Proposal yang diajukan (pra maupun *full* proposal) merupakan proposal dengan tema yang sama;
  - b. Proposal belum pernah didanai dan tidak akan diajukan pada penelitian skema SIMLITABMAS Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
  - c. Proposal yang diajukan tidak diperkenankan diusulkan pada skema penelitian yang didanai oleh UGM;
  - d. Proposal yang **diutamakan** adalah proposal yang diajukan pada program yang mendukung visi UGM sebagai pelopor perguruan tinggi nasional berkelas dunia yang unggul dan inovatif, mengabdikan kepada kepentingan bangsa dan kemanusiaan dijiwai nilai-nilai budaya bangsa berdasarkan Pancasila. Beberapa program tersebut diantaranya e-ASIA Joint Research

Program (e-ASIA JRP), Newton Fund, dan Riset Inovatif Produktif (RISPRO) Lembaga Pengelola Dana Pendidikan (LPDP) dan program lain yang dapat mendukung seperti program kerja sama penelitian dengan Universitas Internasional;

- e. Proposal yang telah dikomunikasikan dan akan mendapatkan dukungan dari institusi mitra akan memperoleh **nilai tambah**;
  - f. Proposal penelitian yang nantinya didanai oleh institusi penyanggah dana, wajib mendapatkan surat persetujuan kelayakan etik (*ethical clearance*) dari Komisi Etik Penelitian di lingkungan Universitas Gadjah Mada apabila penelitiannya menggunakan manusia atau binatang sebagai subjeknya (baik untuk ilmu-ilmu alam maupun sosial) dan/atau berkenaan dengan masyarakat/kelompok rentan;
  - g. Jumlah halaman pra proposal maksimum 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran);
  - h. Jumlah dana maksimal sebesar Rp25.000.000,00 (Dua puluh lima juta rupiah), dipotong pajak dan akan ditransfer ke rekening Ketua Pengusul yang terdaftar di HRIS (*Human Resource Information System*) UGM, dan diterima dalam satu kali pencairan.
6. Ketentuan Pendaftaran :
- a. Pendaftaran penerimaan pra proposal dilakukan dengan mengisi laman simaster masing-masing, selambat-lambatnya pada 25 Juli 2022 pukul 15:00 WIB.
  - b. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi;  
**Sub Direktorat HKI dan Riset Industri**  
**Seksi Riset Industri**  
**Direktorat Penelitian, Universitas Gadjah Mada**  
**Gedung Pusat UGM Lantai 3 Sayap Selatan Bulaksumur, Yogyakarta Telp.**  
**0274 – 6491972, 520669**  
**Kontak Person Mustika Dwi A. WA. +62895336192159**

## **B. SISTEMATIKA PENGAJUAN PRA PROPOSAL**

Pra Proposal Peningkatan Kapasitas Peneliti dalam Penyusunan Proposal Multidisiplin maksimal 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

- a. **HALAMAN SAMPUL**
- b. **HALAMAN PENGESAHAN**

**c. RINGKASAN**

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

**d. PENDAHULUAN**

Berisi tentang latar belakang permasalahan, tujuan dan manfaat proposal penelitian yang akan disusun, serta komunikasi yang sudah dilakukan oleh tim peneliti dengan mitra maupun penyandang dana penelitian yang akan dituju.

**e. JADWAL KEGIATAN PENYUSUNAN PROPOSAL DAN KEBUTUHAN BIAYA**

Berisi penjelasan tahapan kegiatan penyusunan proposal, para pihak yang diminta berperan, usulan kebutuhan biaya untuk penyusunan proposal.

Penyusunan Rencana Anggaran Biaya mengacu pada Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 10 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 18 Tahun 2020 tentang Standar Biaya Universitas Gadjah Mada.

**f. LAMPIRAN**

Berisi copy '*guideline for proposal preparation*' yang disediakan oleh institusi penyandang dana untuk digunakan oleh pengusul.

**C. SISTEMATIKA PENGAJUAN LAPORAN KEGIATAN**

Sistematika pengajuan laporan kegiatan penyusunan Peningkatan Kapasitas Peneliti dalam Penyusunan Proposal Multidisiplin yang dilampiri :

**1. HALAMAN JUDUL**

**2. DAFTAR ISI**

**3. RINGKASAN KEGIATAN**

**4. LAMPIRAN yang terdiri :**

- a. *Full* proposal sesuai format proposal lembaga yang dituju dan diajukan ke Direktorat Penelitian sesuai dengan surat pemberitahuan penerima pendanaan,
- b. Bukti *submitted* proposal
- c. Dokumentasi penyiapan proposal (survei, diskusi, FGD, dll)

**D. PENERIMA PENDANAAN INSENTIF PROPOSAL WAJIB MENYERAHKAN :**

Laporan kegiatan penyusunan Peningkatan Kapasitas Peneliti dalam Penyusunan Proposal Multidisiplin diunggah melalui simaster yang dilampiri :

1. *Full* proposal
2. Bukti *submitted* proposal
3. Dokumentasi penyiapan proposal (survei, diskusi, FGD, dll)

## VI. MEKANISME SELEKSI

Seleksi terhadap pra proposal akan dilakukan oleh tim penilai yang terdiri dari 2 (dua) orang reviewer untuk setiap proposal. Adapun seleksi proposal dilakukan berdasarkan kriteria dan skor seperti dalam tabel berikut :

No.	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1.	Kesesuaian program dengan kebijakan dan prioritas riset Universitas	20		
2.	Kegiatan multidisiplin yang diusulkan, peran masing-masing anggota, dan komitmen pihak mitra	20		
3.	Kejelasan target pengiriman proposal (tanggal batas akhir pengusulan proposal dan institusi penyanggah dana yang dituju)	20		
4.	Kejelasan mekanisme kerja penyusunan proposal (kesesuaian jadwal dan kebutuhan dana untuk penyusunan proposal)	25		
5.	Proposal penelitian yang disepakati oleh institusi mitra untuk memecahkan masalah yang ada	15		
	<b>JUMLAH</b>	100		

### Keterangan:

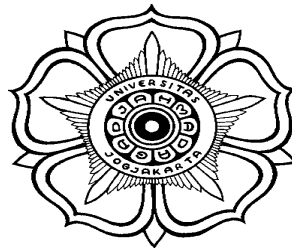
- Setiap kriteria diberi Skor : 1, 2, 4, 5 (1 = Sangat kurang; 2 = Kurang; 4 = Baik; 5 = Sangat baik).

**VII. LAMPIRAN  
LAMPIRAN 1**

Nama Kluster :

**PRA PROPOSAL**

**PENINGKATAN KAPASITAS PENELITI DALAM  
PENYUSUNAN PROPOSAL MULTIDISIPLIN  
UNIVERSITAS GADJAH MADA  
TAHUN ANGGARAN 2022**



*JUDUL KEGIATAN*

Tim Pengusul

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

dan

(Nama institusi penyanggah dana)

**NAMA UNIT  
UNIVERSITAS GADJAH MADA  
2022**

Pilih salah satu nama Kluster: 1. Agro; 2. Sains dan Teknologi; 3. Kesehatan dan Kedokteran;  
4. Sosial-Humaniora



**LAMPIRAN 2**

**Halaman pengesahan pra proposal**

**HALAMAN PENGESAHAN  
PENINGKATAN KAPASITAS PENELITI DALAM PENYUSUNAN  
PROPOSAL MULTIDISIPLIN  
TAHUN ANGGARAN 2022**

- 1. Judul Proposal : .....
- 2. Nama Rumpun Ilmu : .....
- 3. Ketua Pengusul
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. NIDN : .....
  - c. NIP/Gol/Jabatan Fungsional : .....
  - d. Unit Kerja : .....
  - e. Posel : .....
  - f. Nomer Handphone : .....

4. Anggota

No	Nama	NIP	Rumpun Ilmu	Unit Kerja	Perguruan Tinggi

- 5. Jumlah dana yang diajukan untuk proposal multidisiplin : Rp.....
- 6. Nama institusi mitra pemerintah/swasta : .....
- 7. Nama institusi penyandang dana yang dituju : .....
- 8. Alamat institusi penyandang dana yang dituju : .....

Mengetahui,  
Dekan/Kepala,

Yogyakarta, ....  
Ketua Tim Pengusul

Nama Lengkap  
NIP

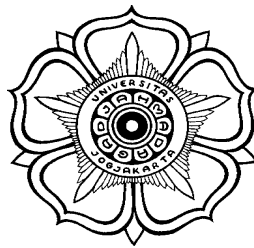
Nama Lengkap  
NIP

**LAMPIRAN 3**

Nama Kluster :

**LAPORAN KEGIATAN**

**PENINGKATAN KAPASITAS PENELITI DALAM  
PENYUSUNAN PROPOSAL MULTIDISIPLIN  
UNIVERSITAS GADJAH MADA  
TAHUN ANGGARAN 2022**



*JUDUL KEGIATAN*

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

dan

(Nama institusi penyandang dana)

Pilih salah satu nama Kluster: 1. Agro; 2. Sains dan Teknologi; 3. Kesehatan dan Kedokteran;  
4. Sosial-Humaniora

**LAMPIRAN 4**

**Halaman pengesahan laporan akhir**

**HALAMAN PENGESAHAN  
PENINGKATAN KAPASITAS PENELITI DALAM PENYUSUNAN  
PROPOSAL MULTIDISIPLIN  
TAHUN ANGGARAN 2022**

- 1. Judul Proposal : .....
- 2. Nama Rumpun Ilmu : .....
- 3. Ketua Pengusul
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. NIDN : .....
  - c. NIP/Gol/Jabatan Fungsional : .....
  - d. Unit Kerja : .....
  - e. Posel : .....
  - f. Nomer Handphone : .....

4. Anggota

No	Nama	NIP	Rumpun Ilmu	Unit Kerja	Perguruan Tinggi

- 5. Jumlah dana yang diajukan untuk proposal multidisiplin : Rp. ....
- 6. Nama institusi mitra pemerintah/swasta : .....
- 7. Nama institusi penyandang dana yang dituju : .....
- 8. Alamat institusi penyandang dana yang dituju : .....

Mengetahui,  
Dekan/Kepala,

Yogyakarta, ....  
Ketua Tim Pengusul

Nama Lengkap  
NIP

Nama Lengkap  
NIP