



**PENGUMUMAN**

**Nomor 2456/UN1/DITLIT/Dit-Lit/KP.02.02/2022**

**Penerimaan Rekrutmen Tenaga Mahasiswa Paruh Waktu Periode II Tahun 2022  
Direktorat Penelitian Universitas Gadjah Mada**

**Posisi:**

1. Pengelola Penelitian
2. Pengelola Hak Kekayaan Intelektual
3. Pengelola Administrasi Umum
4. Pranata Kearsipan

**Persyaratan Umum**

1. Mahasiswa UGM dengan status administrasi aktif; minimal semester empat untuk mahasiswa D3 atau minimal semester enam bagi mahasiswa S1
2. Minimal IPK 3,00 dari skala 4,00
3. Mempunyai fleksibilitas waktu dan minimal 4 jam/hari (5 hari kerja)
4. Tidak sedang menempuh KKN-PPM/Kerja Praktek selama masa kontrak
5. Mendapat rekomendasi dari Dosen Pembimbing Akademik
6. Memiliki kecakapan, keahlian dan ketrampilan yang dibutuhkan oleh unit kerja
7. Surat pernyataan tidak pernah melakukan tindak pidana yang diancam dengan hukuman penjara (format terlampir)

**Persyaratan Khusus**

**1. Pengelola Penelitian (Dua Orang)**

- a. Mahasiswa aktif Universitas Gadjah Mada semua departemen.
- b. Dapat mengoperasikan komputer program MS Office (minimal MS Word, Excel dan Power Point)
- c. Memiliki kemampuan teknologi informasi
- d. Pengetahuan pengecekan data, olah data dan pelaporan
- e. Bisa bekerjasama dalam tim.
- f. Mempunyai karya yang pernah dipublikasikan (minimal menjadi anggota penulis) pada
  - Paper yang dipublikasikan dalam *proceeding* terindeks scopus/setara
  - Artikel jurnal yang dipublikasikan dalam jurnal terindeks scopus/setara
- g. Mempunyai kemampuan desain grafis

**2. Pengelola Hak Kekayaan Intelektual (Satu Orang)**

- a. Dapat mengoperasikan komputer program MS Office (minimal MS Word, Excel dan Power Point), program Adobe Photoshop dan Corel Draw
- b. Diutamakan memiliki kemampuan desain grafis
- c. Diutamakan mempunyai kemampuan berbahasa Inggris lisan dan tulisan
- d. Memiliki kemampuan kemampuan teknologi informasi dan komunikasi (TIK)



### 3. Pengadministrasi Umum (Dua Orang)

- a. Mahasiswa aktif Universitas Gadjah Mada semua departemen.
- b. Diutamakan mempunyai kemampuan berbahasa Inggris lisan dan tulisan
- c. Memiliki keahlian canva, corel, sistem dan photoshop, serta editing
- d. Memiliki kemampuan pengelolaan web (menguasai bahasa pemrograman PHP, HTML, CSS, Javascript, menguasai *software* dan *tool design*)
- e. Memiliki pengetahuan tentang analisis data dan pelaporan
- f. Komunikatif, ulet, sabar, dan telaten

### 4. Pranata Kearsipan

- a. Menguasai prinsip-prinsip dasar kearsipan
- b. Diutamakan mempunyai kemampuan berbahasa Inggris lisan dan tulisan
- c. Memiliki kemampuan kemampuan teknologi informasi dan komunikasi (TIK)
- d. Mampu bekerjasama dalam tim
- e. Rajin, teliti dan ulet

### Cara Mengajukan Lamaran

Melengkapi isian dan mengunggah persyaratan melalui tautan <http://ugm.id/RekrutmenperiodeII2022> selambat lambatnya pada tanggal 6 Juli 2022 dengan kelengkapan yang terdiri dari

1. *Softfile* surat lamaran
2. *Softfile* foto berwarna terbaru
3. *Softfile curriculum vitae*
4. *Softfile* transkrip nilai terakhir
5. *Softfile* Kartu Rencana Studi semester ini
6. *Softfile* rekomendasi Dosen Pembimbing Akademik (dalam bentuk Screen Shoot WA, format terlampir)
7. *Softfile* surat pernyataan tidak pernah melakukan tindak pidana dan tidak pernah terlibat penyalahgunaan obat terlarang (format terlampir)
8. *Softfile* jadwal kuliah (format terlampir)
9. *Softfile* lembar asesment yang telah di isi (soal terlampir)

Calon yang dinyatakan lolos seleksi administrasi akan diumumkan melalui laman Direktorat Penelitian <http://penelitian.ugm.ac.id> dan akan mengikuti tes wawancara di Direktorat Penelitian UGM secara daring pada tanggal yang ditentukan.

Untuk informasi lebih lanjut terkait dengan rekrutmen ini dapat menghubungi sdri. Indarti (HP:+628-1125-769-51).

Yogyakarta, 24 Juni 2022  
Direktur Penelitian,

Prof. Dr. apt. Mustofa, M.Kes  
NIP. 196201051988031002

