

**PANDUAN PENULISAN PROPOSAL
HIBAH PENINGKATAN KAPASITAS PENELITI DOSEN MUDA
TAHUN 2022**



**DIREKTORAT PENELITIAN
UNIVERSITAS GADJAH MADA
2022**

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
HIBAH PENINGKATAN KAPASITAS PENELITI DOSEN MUDA TAHUN 2022

1. RASIONALITAS

Program Hibah Peningkatan Kapasitas Peneliti Dosen Muda ini merupakan wujud komitmen universitas untuk memacu semangat para peneliti muda agar semakin memantapkan diri sebagai ilmuwan sejati menuju ilmuwan berkelas internasional yang diakui. Di samping itu program ini sebagai pemicu bagi para peneliti muda UGM untuk berkarya sesuai dengan bidang keahlian yang ditekuninya dan sebagai awalan dalam membuat *roadmap* penelitian sesuai dengan minatnya.

Meskipun dana yang diberikan relatif kecil namun dengan keterbatasan ini diharapkan akan mendorong para peneliti muda lebih bersifat cermat dan teliti serta bekerja secara efektif dan efisien. Diharapkan pula pada akhirnya mampu dilanjutkan dan dikembangkan dengan semangat inter dan multi-disipliner sehingga dapat mengakses sumber dana yang lebih besar dari institusi di dalam maupun di luar negeri.

2. TUJUAN

Hibah Peningkatan Kapasitas Peneliti Dosen Muda ini dimaksudkan untuk memberikan kesempatan bagi para dosen/peneliti muda di UGM untuk secara terus menerus dan konsisten melaksanakan kegiatan penelitian pada bidang kompetensinya dan dilaksanakan secara bertahap.

Hibah Peningkatan Kapasitas Peneliti Dosen Muda yang diprogramkan oleh Direktorat Penelitian UGM pada Tahun Anggaran 2022 ini bertujuan untuk:

- 1) Mendorong dan memfasilitasi pengembangan potensi para dosen/peneliti muda UGM yang konsisten dan kompeten di bidangnya;
- 2) Meningkatkan atmosfer penelitian di UGM sebagai basis dari proses pembelajaran dan pengabdian kepada masyarakat;
- 3) Membangun kepercayaan diri bagi para dosen/peneliti muda UGM untuk terus berkarya melalui kegiatan penelitian yang akan mendorong terciptanya budaya penelitian di UGM.

3. PERSYARATAN

3.1. PENELITI

3.1.1. KETUA PENELITI

- 1) Dosen UGM yang tercatat di hris.simaster.ugm.ac.id, memiliki NIP atau SK Rektor, dengan jabatan fungsional maksimal lektor, dan berpendidikan maksimal S-2;
- 2) Tidak sedang melaksanakan tugas belajar;

- 3) Ketua Peneliti hanya dapat mengusulkan 1 (satu) judul penelitian baik sebagai Ketua maupun sebagai Anggota.
- 4) Penelitian diusulkan dari *home-base* unit kerja Ketua Peneliti;
- 5) Ketua Peneliti hanya bisa mendapatkan maksimal 2 (dua) kali pendanaan Hibah Peningkatan Kapasitas Peneliti Dosen Muda.
- 6) Ketua Peneliti mengajukan proposal di simaster.ugm.ac.id melalui akun pribadi Ketua Peneliti;
- 7) Ketua Peneliti tidak memiliki tanggungan luaran penelitian tahun 2021 dan sebelumnya.

3.1.2. PEMBIMBING

- 1) Pembimbing adalah Dosen UGM yang tercatat di hris.simaster.ugm.ac.id, memiliki NIP atau SK Rektor, dengan jabatan fungsional minimal Lektor Kepala atau berpendidikan Doktor, dan berasal dari jurusan dan fakultas yang sama dengan pengusul. Pembimbing bagi dosen/peneliti Sekolah Vokasi dapat berasal dari fakultas asal.

3.1.3. ANGGOTA

- 1) Dosen UGM dengan persyaratan:
 - a. Dosen UGM yang tercatat di hris.simaster.ugm.ac.id, memiliki NIP atau SK Rektor, dengan jabatan fungsional maksimal lektor, dan berpendidikan maksimal S-2;
 - b. Tidak sedang melaksanakan tugas belajar;
 - c. Hanya dapat terlibat dalam 1 (satu) judul penelitian sebagai Anggota atau Ketua;
 - d. Tidak memiliki tanggungan luaran penelitian tahun 2021 dan sebelumnya.
 - e. Jumlah maksimal anggota Dosen UGM dalam satu judul penelitian adalah 1 (satu) orang.
- 2) Mahasiswa UGM dengan persyaratan:
 - a. Mahasiswa UGM dengan jenjang studi D4/S1 yang memiliki NIM, berstatus aktif dan terdaftar sebagai mahasiswa UGM pada saat pengajuan proposal, dibuktikan dengan KTM dan surat keterangan Program Studi.
 - b. Jumlah maksimal anggota Mahasiswa UGM dalam satu judul penelitian adalah 2 (dua) orang.

3.2. PROPOSAL

3.2.1. Ketentuan Umum

- 1) Proposal yang diajukan dapat memperoleh pendanaan dari sumber lainnya, dengan catatan dijelaskan secara tegas bagian-bagian mana yang telah mendapatkan pendanaan dan sumbernya (Diperkenankan *multisources*, tetapi tidak diperkenankan *double funding*). Apabila proposal penelitian merupakan bagian dari penelitian payung, maka perlu dijelaskan sumber pendanaan lain tersebut dalam suatu diagram tulang ikan (*fish bone diagram*)

untuk memberikan gambaran pembagian dan sumber pendanaan secara jelas. Kebijakan ini dilakukan dengan mengacu kepada Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 20 Tahun 2018 tentang Penelitian, Pasal 13. Dalam mengajukan proposal, peneliti harus memanfaatkan kebijakan ini dengan integritas dan etika akademik sebagai peneliti.

- 2) Tema/topik riset yang dilakukan harus bersesuaian dengan tema riset/topik Rencana Induk Penelitian (RIP) UGM 2017-2022 dan/atau Prioritas Riset Nasional (PRN) 2020-2024.

3.2.2. Ketentuan Khusus

- 1) Peneliti yang dinyatakan lolos untuk mendapatkan Hibah Peningkatan Kapasitas Peneliti Dosen Muda diwajibkan mengikuti salah satu kursus Manajemen Etik dan Penguatan Integritas (MEPI) yang relevan dengan tema/topik riset dan mengunggah sertifikat kursus pada menu Dokumen Pendukung dalam Simaster.
- 2) Khusus untuk penelitian yang memerlukan izin etik (*ethical clearance*) karena menggunakan makhluk hidup sebagai subjeknya dan/atau berkenaan dengan masyarakat/kelompok rentan, maka riset yang diusulkan sebaiknya mengikuti ketentuan etik yang berlaku.

4. DANA KEGIATAN

Hibah Peningkatan Kapasitas Peneliti Dosen Muda bersifat *output based* dengan pendanaan yang dapat diajukan sebesar maksimal Rp 25.000.000,00 (dua puluh lima juta rupiah). Penelitian bersifat *output based* atau berbasis keluaran dimana penilaian akhir keberhasilan berdasarkan keluaran yang telah disetujui dalam kegiatan ini mengacu pada SK Rektor Nomor: 1007/UN1.P/KPT/HUKOR/2019 tentang Perubahan Ketiga atas Keputusan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 1935/UN1.P/SK/HUKOR/2018 tentang Pedoman Pertanggungjawaban Transaksi Keuangan Universitas Gadjah Mada, Peraturan Rektor Nomor 14 Tahun 2021 tentang Penelitian, atau peraturan yang berlaku di UGM.

5. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Jangka waktu pelaksanaan Hibah Peningkatan Kapasitas Peneliti Dosen Muda berakhir pada tanggal 30 November 2022. (Dengan ketentuan apabila peneliti tidak dapat memenuhi target keluaran, maka peneliti tidak akan diperkenankan mengikuti Hibah Peningkatan Kapasitas Peneliti Dosen Muda pada tahun berikutnya dan harus menyelesaikan tanggungan 2022 tersebut).

6. KELUARAN

Selain laporan akhir penelitian, luaran (*output*) yang diharapkan dari program penelitian ini adalah:

- 1) Publikasi dalam jurnal nasional terakreditasi Sinta (*under review*), atau
- 2) Publikasi dalam jurnal internasional (*submitted*); atau

3) Publikasi dalam prosiding seminar (*accepted*).

7. MEKANISME PENGUSULAN PROPOSAL

Ketua Peneliti mengajukan proposal Program Hibah Peningkatan Kapasitas Peneliti Dosen Muda ke Direktorat Penelitian melalui sistem www.simaster.ugm.ac.id. Batas waktu pengumpulan proposal dilakukan paling lambat **hari Jum'at, 18 Maret 2022 pukul 23.59 WIB**.

8. SELEKSI PROPOSAL

Mekanisme seleksi direncanakan dilakukan dalam 2 tahap:

1) Evaluasi dokumen proposal

Seleksi tahap pertama dimaksudkan untuk menjaring usulan dosen/peneliti muda yang memenuhi persyaratan sebagai usulan.

2) Evaluasi pembahasan proposal.

Seleksi tahap kedua dilaksanakan sebagai verifikasi usulan penelitian dan komitmen pelaksanaan penelitian. Adapun seleksi proposal penelitian dilakukan berdasarkan kriteria dan bobot penilaian seperti dalam Tabel 1 berikut:

Tabel 1
Kriteria dan Skor Penilaian Proposal Hibah Peningkatan Kapasitas Peneliti
Dosen Muda Tahun Anggaran 2022

No.	Kriteria	Bobot
1.	Relevansi penelitian (Bidang/minat studi, Pembimbing)	10
2.	Perumusan Masalah <ul style="list-style-type: none">▪ Orisinalitas▪ Ketajaman perumusan masalah▪ Tujuan penelitian	25
3.	Ketepatan metode penelitian dan kesesuaian tinjauan pustaka <ul style="list-style-type: none">▪ Ketepatan dan kesesuaian metode penelitian▪ Relevansi dan kemitakhiran pustaka	30
4.	Peluang ketercapaian luaran penelitian	15
5.	Kelayakan usulan riset (waktu, biaya, sumber daya peralatan, dan sumber daya manusia/ <i>track record</i> tim peneliti), kesesuaian format	20
	TOTAL	100

9. PENGUMUMAN PENERIMA HIBAH

Pengumuman penerima Hibah Peningkatan Kapasitas Peneliti Dosen Muda Tahun 2022 akan diinformasikan secara resmi melalui laman resmi Direktorat Penelitian UGM www.penelitian.ugm.ac.id.

10. MONITORING DAN EVALUASI

Direktorat Penelitian UGM melakukan monitoring dan evaluasi atas kemajuan capaian

luaran penelitian, pada saat:

1) Laporan Kemajuan

Ketua Peneliti wajib mengumpulkan Laporan Kemajuan dan Borang Luaran Penelitian Hibah Peningkatan Kapasitas Peneliti Dosen Muda Tahun 2022 serta sertifikat kursus Manajemen Etik dan Penguatan Integritas (MEPI) ke Direktorat Penelitian UGM dengan mengunggah dokumen di www.simaster.ugm.ac.id;

2) Laporan Akhir

Ketua Peneliti wajib mengumpulkan Laporan Akhir, Borang Luaran Penelitian Hibah Peningkatan Kapasitas Peneliti Dosen Muda Tahun 2022 ke Direktorat Penelitian UGM dengan mengunggah dokumen di www.simaster.ugm.ac.id.

11. PENCAIRAN DANA PROGRAM

1) Dana program Hibah Peningkatan Kapasitas Peneliti Dosen Muda Tahun 2022 sebesar 70% akan dicairkan kepada Ketua Peneliti setelah Ketua Peneliti mengunggah revisi proposal di www.simaster.ugm.ac.id serta surat keputusan pendanaan telah terbit.

2) Pencairan dana sebesar 30% akan dicairkan setelah Ketua Peneliti mengunggah Laporan Kemajuan beserta Borang Luaran Penelitian yang berisi kemajuan capaian penelitian dan sertifikat kursus MEPI melalui www.simaster.ugm.ac.id serta Ketua Peneliti telah mengikuti monitoring dan evaluasi yang diselenggarakan Direktorat Penelitian.

12. SISTEMATIKA PROPOSAL

Proposal Hibah Peningkatan Kapasitas Peneliti Dosen Muda maksimum 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali abstrak 1 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)

DAFTAR ISI

ABSTRAK

Berisi tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, tidak melebihi 400 kata, dan diketik dengan ukuran 11 dan jarak baris 1 spasi.

BAB I. PENDAHULUAN

Pendahuluan memuat Latar Belakang (tidak lebih dari 1 halaman), *Roadmap* Riset/Teknologi, Tujuan Khusus (tidak lebih dari 1 halaman). Jelaskan kontribusi/kaitan

penelitian yang akan dilakukan dengan prioritas riset dalam Rencana Induk Penelitian (RIP) UGM 2017-2022 dan/atau Prioritas Riset Nasional (PRN) 2020-2024. Jelaskan pula kedudukan topik/judul penelitian yang diajukan dibandingkan dengan topik/judul penelitian sendiri maupun kelompoknya (untuk penelitian payung).

BAB II. STUDI PUSTAKA

Studi Pustaka merupakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, hasil penelitian yang sudah ada, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan, perbedaan dengan penelitian yang sudah ada dan tidak melebihi 8 halaman.

BAB II. METODE PENELITIAN (sesuai dengan keperluan)

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur.

BAB IV. LUARAN PENELITIAN

1. Publikasi dalam jurnal nasional terakreditasi Sinta (*under review*), atau
2. Publikasi dalam jurnal internasional (*submitted*); atau
3. Publikasi dalam prosiding seminar (oral atau poster) *accepted*.

Luaran untuk publikasi dan seminar dituliskan sesuai dengan format (Lampiran 3).

BAB V. JADWAL PENELITIAN

Program Hibah Peningkatan Kapasitas Peneliti Dosen Muda ini dilaksanakan selama 8 (delapan) bulan dari April s.d. November 2021. Jadwal Pelaksanaan penelitian disusun sesuai format (Lampiran 4).

BAB VI. ORGANISASI PENELITI (Nama, tugas dan tanggung jawab)

Susunan organisasi peneliti sesuai format (Lampiran 5).

BAB VII. PEMBIAYAAN

Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai format (Lampiran 6). Selanjutnya pembiayaan dirinci berdasarkan jenis pengeluaran, yaitu bahan habis pakai (material penelitian), peralatan penunjang, perjalanan, dan lain-lain (pemeliharaan, pertemuan/lokakarya/seminar, penggandaan, pelaporan, publikasi). Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format yang tersedia (Lampiran 7).

DAFTAR PUSTAKA

Berisi pustaka yang diacu dalam narasi, ditulis berdasarkan kaidah penulisan ilmiah.

Contoh :

Buku

Smart, L., dan Moore, E., 2001. *Solid state chemistry: An introduction*. 2nd Edition, Nilson Thomas Ltd, United Kingdom.

Jurnal

Khan TA, Kok K, and Hung S. 2002. Reporting degree of deacetylation values of chitosan: the influence of analytical methods. *Journal Pharmacy Science* 5:205-212.

Prosiding

Darmawijaya, S. 2007. A real measure versus avector measure. In *Proceeding of the 5th Seams-UGM International Conference on Matehamatic and Its Applications*. Eds. Supama, I. Endrayanto, Kh. Mustofa, I.E. Wijayanti, H. Utami, pp. 249-256, Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta.

Journal Online

Tu Z. 2005. An improved system for competent cell preparation and high efficiency plasmid transformation using different *Escherichia coli* strain *Electronic Journal of Biotecnology* 8(1).7p. [online]. <http://www.ebiotechnology.info/content/archive.htm>. Issued April 2005. [16 Maret 2006].

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Pernyataan Ketua Peneliti (Lampiran 8)

Lampiran 2. Biodata Pengusul dan Anggota Penelitian (Lampiran 9)

Lampiran 3. Pernyataan Kesiapan sebagai Anggota Penelitian (Lampiran 10)

13. JADWAL PELAKSANAAN

Tanggal – tanggal penting:

Pengumuman Penerimaan Proposal	: 01 Maret 2022
Penerimaan Proposal	: 01 – 18 Maret 2022
Evaluasi Dokumen, Seleksi & Penilaian oleh Tim Reviewer	: 19 – 28 Maret 2022
Pengumuman Penetapan Pemenang	: 30 Maret 2022
Penandatanganan Surat Penugasan	: 31 Maret – 01 April 2022
Pelaksanaan Program	: 04 April - 30 November 2022
Pencairan Pendanaan Tahap 1	: 13 - 15 April 2022
Pengumpulan Laporan Kemajuan	: 08 - 12 Agustus 2022
Monitoring dan Evaluasi Laporan Kemajuan	: 15 - 22 Agustus 2022
Pencairan Pendanaan Tahap 2	: 29 - 31 Agustus 2022
Pengumpulan Laporan Akhir	: 01 - 05 Desember 2022
Evaluasi Laporan Akhir	: 06 - 12 Desember 2022

14. PENANGGUNG JAWAB

Direktorat Penelitian Universitas Gadjah Mada

15. PENUTUP

Pertanyaan terkait kegiatan ini dapat dilayangkan ke Seksi Monitoring dan Evaluasi Program Penelitian, Direktorat Penelitian, melalui akun surat elektronik: dit.lit@ugm.ac.id. atau narahubung Sdri. Anna Khoirun Nisa (+62 812-3170-3085).