**FORMAT PROPOSAL RISET KEILMUAN 2021**

**LAMPIRAN 1. FORMAT SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS USULAN**



**SURAT PERNYATAAN**

**KETUA PERISET PROGRAM RISET KEILMUAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | ……………………………………………………………………... |
| NIDN/NIDK | : | ……………………………………………………………………... |
| Perguruan Tinggi Asal | : | ……………………………………………………………………... |
| Pangkat/Golongan | : | ……………………………………………………………………... |
| Jabatan Fungsional | : | ……………………………………………………………………... |

Dengan ini menyatakan bahwa proposal riset saya dengan judul:

.....................................................................................................................................................

yang diusulkan dalam skema .....(***tulis skema***) ...... untuk tahun anggaran ............... **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain**.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

,

Ketua Periset

Materai 10000

(Nama lengkap) NIP/NIK

**L****AMPIRAN 2. FORMAT SURAT PERNYATAAN KERJA SAMA MITRA**

**KOP SURAT INSTITUSI MITRA**

## SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MITRA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

**Mitra Riset Program Riset Keilmuan**

Nama :

Jabatan :

Institusi :

Telepon :

Alamat :

**Ketua Periset**

Nama lengkap :

NIP/NIDN :

Perguruan Tinggi Asal :

menyatakan bersedia untuk melakukan kerjasama dalam pelaksanaan riset Program Riset Keilmuan dengan judul

…………………………………………………………………… …………………..

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

*(kota domisili), tgl-bln-2021*

Yang Menyatakan,

Mitra Kerjasama Ketua Periset

Meterai Rp. 10.000,-

***(ttd. memakai tinta biru) (ttd. memakai tinta biru)***

***(nama lengkap & gelar lengkap) (nama lengkap & gelar lengkap)***

Menyetujui,

Direktur Penelitian UGM

*(cap dan tanda tangan)*

Prof. Dr. apt., Mustofa, M.Kes

NIP. 196201051988031002

**LAMPIRAN 3. SISTEMATIKA PENYUSUNAN PROPOSAL**

Proposal program riset keilmuan ditulis di atas kertas A4 dengan huruf Times New Roman *font* 12 dan jarak baris 1,5 spasi. Jumlah halaman isi (Pendahuluan sampai Daftar Pustaka maksimal 20). Format yang disajikan dalam proposal adalah sebagai berikut:

1. HALAMAN SAMPUL/*COVER* (Lihat Lampiran 3.1)
2. HALAMAN PENGESAHAN (Lihat Lampiran 3.2)
3. DAFTAR ISI
4. RINGKASAN/*ABSTRACT*

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan

Kata kunci maksimal 5 kata

1. BAB 1. PENDAHULUAN

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian.

1. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art*, peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti dan pengalaman dalam melaksanakanan program MBKM. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir

1. BAB 3. METODE RISET

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan rancangan penelitian, analisis data, diagram alir penelitian, indikator capaian penelitian, dan rencana atau jadwal kegiatan.

1. BAB 4. LUARAN

Jelaskan luaran (*output*) apa saja yang menjadi target utama dan target tambahan.

1. BAB 5. RENCANA ANGGARAN DAN BIAYA

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti yang ditetapkan dalam panduan (lihat Lampiran 3.3). Usulan kebutuhan anggaran biaya tersebut mengikuti peraturan yang berlaku.

1. BAB 6. DAFTAR PUSTAKA

Tuliskan literatur-literatur yang digunakan. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan riset dan inovasi yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Daftar pustaka menggunakan *Vancouver style*

1. LAMPIRAN

Dokumen-dokumen terkait sesuai ketentuan dalam panduan yang meliputi:

Lampiran 1. Surat Pernyataan Orisinalitas Usulan

Lampiran 2. Dokumen kerjasama mitra

Lampiran 3. Biodata Ketua dan Anggota Periset (Dosen dan Mahasiswa)

Lampiran 4. Susunan organisasi tim riset dan pembagian tugas

**LAMPIRAN 3.1. FORMAT HALAMAN SAMPUL PROPOSAL**

**SKEMA RISET: RISET (pilih dari 4 skema)**

**PROPOSAL**

**PROGRAM RISET KEILMUAN**



**[JUDUL RISET]**

**TIM PENGUSUL KETUA : ANGGOTA :**

**UNIVERSITAS GADJAH MADA 2021**

**LAMPIRAN 3.2. FORMAT HALAMAN PENGESAHAN**

**HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM RISET KEILMUAN**

**Judul Riset** : ...............................................................................................

**Nama Rumpun Ilmu** : ...............................................................................................

**SKEMA RISET MBKM :** ..............................................................................................

**Ketua Periset**:

a. Nama Lengkap : ...............................................................................................

b. NIDN/NIDK : ...............................................................................................

c. Jabatan Fungsional : ...............................................................................................

d. Program Studi : ...............................................................................................

e. Nomor HP : ...............................................................................................

f. Alamat surel (e-mail) : ................................................................................................

**Anggota Periset (1)**

a. Nama Lengkap : ...............................................................................................

b. NIDN/NIDK : ...............................................................................................

c. Perguruan Tinggi : ...............................................................................................

d. Prodi : ...............................................................................................

**Anggota Periset (2)**

a. Nama Lengkap : ...............................................................................................

b. NIDN/NIDK : ...............................................................................................

c. Perguruan Tinggi : ...............................................................................................

d. Prodi : ...............................................................................................

**Anggota Mahasiswa (1)**

a. Nama Lengkap : ...............................................................................................

b. NIM : ...............................................................................................

c. Prodi : ...............................................................................................

d. Semester : ...............................................................................................

**Anggota Mahasiswa (2)**

a. Nama Lengkap : ...............................................................................................

b. NIM : ...............................................................................................

c. Prodi : ...............................................................................................

d. Semester : ...............................................................................................

**Anggota Mahasiswa (3)**

a. Nama Lengkap : ...............................................................................................

b. NIM : ...............................................................................................

c. Prodi : ...............................................................................................

d. Semester : ...............................................................................................

**Anggota Mahasiswa (4)**

a. Nama Lengkap : ...............................................................................................

b. NIM : ...............................................................................................

c. Prodi : ...............................................................................................

d. Semester : ...............................................................................................

**Anggota Mahasiswa (5)**

a. Nama Lengkap : ...............................................................................................

b. NIM : ...............................................................................................

c. Prodi : ...............................................................................................

d. Semester : ...............................................................................................

**Usulan Anggaran** : - diusulkan Rp. …………….

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,

Dekan/Ketua Ketua Periset,

Tanda tangan Tanda tangan

(Nama Lengkap) (Nama Lengkap)

NIP/NIK NIP/NIK

Menyetujui,

Direktur Penelitian UGM

Tanda tangan

(Prof. Dr. apt. Mustofa, M.Kes)

NIP. 196201051988031002

**LAMPIRAN 3.3. FORMAT USULAN RINCIAN AANGGRAN BIAYA (RAB)**



**LAMPIRAN 3.4. FORMAT DOKUMEN PENDUKUNG SEDANG ATAU SUDAH MELAKSANAKAN KEGIATAN MBKM ATAU KEGIATAN SEJENIS MBKM**

1. Tema/Topik/Judul Kegiatan
2. Bentuk Kegiatan (seperti magang, KKN, dll)
   * Jumlah dosen yang dilibatkan:
   * Jumlah Mahasiswa yang dilibatkan:
   * Mitra:
   * Durasi Waktu Pelaksanaan (jam/hari, total waktu):
   * Jumlah SKS yang diakui dan bentuk penilaian:
   * Prodi, Fakultas dan Perguruan Tinggi
3. Rasional dan Tujuan kegiatan
4. Mekanisme dan pelaksanaan kegiatan
5. Kesesuaian Kegiatan dengan MBKM