

PEDOMAN PENULISAN PROPOSAL

**PENINGKATAN KAPASITAS PENELITI
DALAM PENYUSUNAN
PROPOSAL MULTIDISIPLIN
TAHUN ANGGARAN 2021**



**DIREKTORAT PENELITIAN
UNIVERSITAS GADJAH MADA
2021**

KATA PENGANTAR

Dalam rangka meningkatkan kemampuan peneliti dalam menyusun proposal yang bersifat multidisiplin, bekerjasama dengan pemerintah, swasta, lembaga donor baik dalam maupun luar negeri, Direktorat Penelitian melakukan kegiatan Peningkatan Kapasitas Peneliti dalam Penyusunan Proposal Multidisiplin Tahun Anggaran 2021. Kegiatan ini ditujukan untuk dosen yang belum maupun sudah bergelar doktor, memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) dan mempunyai jabatan fungsional minimal setingkat lektor.

Buku Pedoman Penulisan Proposal Peningkatan Kapasitas Peneliti dalam Penyusunan Proposal Multidisiplin Tahun Anggaran 2021 ini menjelaskan kebijakan dan mekanisme pengajuan serta penyusunan proposal Peningkatan Kapasitas Peneliti dalam Penyusunan Proposal Multidisiplin. Buku Pedoman ini memuat uraian secara rinci mengenai tata cara pengajuan proposal dan seleksi proposal.

Atas terbitnya Penulisan Proposal Peningkatan Kapasitas Peneliti dalam Penyusunan Proposal Multidisiplin Tahun Anggaran 2021 ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota Tim Penyusun atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari persiapan, penyusunan sampai dengan penerbitan.

Yogyakarta, 01 Februari 2021

Direktur Penelitian,

Prof. Dr. Mustofa, Apt., M.Kes.

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
I PENDAHULUAN	2
II TUJUAN KEGIATAN	2
III LUARAN KEGIATAN	3
IV JADWAL WAKTU KEGIATAN	3
V TATA CARA PENGAJUAN PROPOSAL	4
VI MEKANISME SELEKSI	6
VII LAMPIRAN	6

PENINGKATAN KAPASITAS PENELITI DALAM PENYUSUNAN PROPOSAL MULTIDISIPLIN TAHUN ANGGARAN 2021

I. PENDAHULUAN

Majelis Wali Amanat dan Senat Akademik Universitas Gadjah Mada telah mengesahkan Kebijakan Riset dan Prioritas Riset Universitas Gadjah Mada periode 2010-2021. Riset UGM diprioritaskan pada riset-riset yang berpihak pada penanganan masyarakat rentan, penyelamatan lingkungan kritis, penguatan dan pendayagunaan budaya lokal, dan penguatan kedaulatan bangsa. Peran serta UGM dalam menyelesaikan masalah-masalah bangsa sangat diharapkan, hal ini tentunya dapat terlaksana dengan melakukan kerjasama penelitian dengan berbagai pihak di masyarakat.

Menyadari pentingnya kerja sama penelitian tersebut, Direktorat Penelitian UGM perlu mendorong terbangunnya pemikiran untuk mengembangkan suatu kerja sama yang tersistem dan komprehensif dengan melibatkan dosen UGM dan mitra lembaga donor (baik dalam maupun luar negeri) atau pemerintah pusat dan daerah. Untuk mengetahui dan memahami secara baik permasalahan yang ada di masyarakat, terlebih dahulu diperlukan komunikasi yang intensif antara semua pihak yang terlibat, sehingga dapat dihasilkan suatu rencana penelitian yang berkualitas. Pada saat kondisi pandemi ini komunikasi maupun *Focus Group Discussion* dengan mitra, calon lembaga donor baik dari dalam maupun luar negeri dapat dilakukan secara daring (*online*).

Untuk mewujudkan hal tersebut, Direktorat Penelitian UGM menawarkan suatu Program Peningkatan Kapasitas Peneliti dalam Penyusunan Proposal Multidisiplin, dimana para dosen UGM diberi kesempatan untuk mengusulkan proposal yang berkualitas dan bersifat multidisiplin dengan terlebih dahulu melakukan identifikasi masalah dan berkomunikasi dengan pihak-pihak mitra yang berkepentingan.

II. TUJUAN KEGIATAN

Tujuan program Peningkatan Kapasitas Peneliti dalam Penyusunan Proposal Multidisiplin Tahun Anggaran 2021 adalah sebagai berikut :

- A. Memfasilitasi penyusunan proposal kerja sama penelitian yang bersifat strategis dan multidisiplin yang dilakukan secara sinergi antara dosen UGM dari berbagai disiplin ilmu dan mitra (*stakeholders*) yang substansinya dapat memberikan sumbangan langsung terhadap penyelesaian persoalan utama bangsa, negara dan masyarakat.
- B. Memperluas jejaring (*network*) penelitian dari para dosen UGM dengan mitranya sehingga akan tercipta pemanfaatan sumberdaya dan fasilitas bersama antarlembaga secara berkesinambungan.

III. LUARAN KEGIATAN

Luaran kegiatan program Peningkatan Kapasitas Peneliti dalam Penyusunan Proposal Multidisiplin tahun anggaran 2021 adalah **Laporan kegiatan penyusunan Peningkatan Kapasitas Peneliti dalam Penyusunan Proposal Multidisiplin yang dilampiri :**

- A. *Full proposal*
- B. Bukti submit proposal
- C. Dokumentasi penyiapan proposal (kegiatan diskusi dan komunikasi dengan mitra, survey awal)

IV. JADWAL WAKTU KEGIATAN

Program Peningkatan Kapasitas Peneliti dalam Penyusunan Proposal Multidisiplin Tahun Anggaran 2021 dilaksanakan dengan rincian jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai dengan Tabel 1 sebagai berikut :

Tabel 1
Jadwal Pelaksanaan
Program Peningkatan Kapasitas Peneliti dalam Penyusunan
Proposal Multidisiplin Tahun Anggaran 2021

No	Kegiatana	Waktu	Keterangan
1	Penerimaan Pra Proposal (<i>inputing</i> data pra proposal)	18 Februari - 18 Maret 2021	Melalui Daring di laman simaster
2	Seleksi Pra Proposal	20 Maret - 15 April 2021	<i>Desk</i> Evaluasi Pra Proposal oleh Tim <i>Reviewer</i> melalui simaster
3	Pengumuman Pemenang	29 April 2021	Melalui website www.penelitian.ugm.ac.id dan <i>e-mail</i>
4	Pencairan Dana	Minggu Kedua bulan Mei 2021	Melalui rekening Ketua Pengusul yang terdaftar di HRIS
5	Penyerahan Full Proposal berupa: 1. <i>Full Proposal</i> 2. Bukti submit proposal 3. <i>Logbook</i> : a. survey, diskusi, FGD, dll b. Komunikasi dengan mitra dan penyandang dana	18 Oktober 2021	<i>Full Proposal</i> di unggah ke simaster masing-masing
5	Monitoring dan Evaluasi luran kegiatan	1 November 2021- 9 November 2021	Evaluasi luaran kegiatan oleh Tim <i>Reviewer</i> melalui simaster

V. TATA CARA PENGAJUAN PROPOSAL

A. KETENTUAN PENGAJUAN PROPOSAL

1. Ketentuan Ketua Tim Pengusul:
 - a. Dosen Tetap UGM (PNS atau Pegawai UGM) dengan jenjang pendidikan minimal S-2 dan mempunyai jabatan fungsional minimal setingkat lektor;
 - b. Tidak sedang ijin belajar atau tugas belajar.
2. Ketentuan Anggota Tim Pengusul:
 - a. Dosen Tetap UGM (PNS atau Pegawai UGM) dengan jenjang pendidikan minimal S-2;
 - b. Anggota Pengusul berasal dari fakultas/unit kerja yang berbeda dengan Ketua Tim Pengusul;
 - c. Jumlah anggota peneliti minimal 1 (satu) orang dan maksimal 5 (orang).
3. Ketentuan Proposal :
 - a. Proposal yang diajukan (pra maupun *full* proposal) merupakan proposal dengan tema yang sama;
 - b. Proposal belum pernah didanai pada skema insentif proposal atau penelitian Skema SIMLITABMAS;
 - c. Proposal yang diajukan tidak diperkenankan diusulkan pada skema penelitian yang didanai oleh Universitas Gadjah Mada maupun Kementerian Riset dan Teknologi/Badan Riset dan Inovasi Nasional Republik Indonesia;
 - d. Proposal yang **diutamakan** adalah proposal yang diajukan pada program yang mendukung visi UGM sebagai pelopor perguruan tinggi nasional berkelas dunia yang unggul dan inovatif, mengabdikan kepada kepentingan bangsa dan kemanusiaan dijiwai nilai-nilai budaya bangsa berdasarkan Pancasila. Beberapa program tersebut diantaranya e-ASIA Joint Research Program (e-ASIA JRP), Newton Fund, dan Riset Inovatif Produktif (RISPRO) Lembaga Pengelola Dana Pendidikan (LPDP);
 - e. Institusi Mitra adalah institusi pemerintah/swasta yang menjadi mitra Pengusul dalam pengusulan proposal ini;
 - f. Institusi Penyanggah Dana adalah institusi pemerintah/swasta yang diharapkan dapat membiayai pra proposal kegiatan yang diajukan Tim Pengusul selain UGM maupun Kementerian Riset dan Teknologi/Badan Riset dan Inovasi Nasional Republik Indonesia;
 - g. Jumlah halaman pra proposal maksimum 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran);
 - h. Jumlah dana maksimal sebesar Rp. 25.000.000,00 (Dua puluh lima juta rupiah), dipotong pajak dan akan ditransfer ke rekening Ketua

Pengusul yang terdaftar di HRIS (*Human Resource Information System*) UGM, dan diterimakan dalam satu kali pencairan.

4. Ketentuan Pendaftaran :

a. Pendaftaran penerimaan pra proposal dilakukan dengan mengisi laman simaster masing-masing, selambat-lambatnya pada 18 Maret 2021 pukul 23:59 WIB.

b. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi;

Sub Direktorat HKI dan Riset Industri

Seksi Riset Industri

Direktorat Penelitian, Universitas Gadjah Mada

Gedung Pusat UGM Lantai 3 Sayap Selatan Bulaksumur, Yogyakarta

Telp. 0274 – 6491972, 520669

Kontak Person Mustika Ambar WA. +6285642258473

B. SISTEMATIKA PENGAJUAN PRA PROPOSAL

Pra Proposal Peningkatan Kapasitas Peneliti dalam Penyusunan Proposal Multidisiplin (Satu) maksimal 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

a. HALAMAN SAMPUL

b. HALAMAN PENGESAHAN

c. RINGKASAN

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

d. PENDAHULUAN

Berisi tentang latar belakang permasalahan, tujuan dan manfaat proposal penelitian yang akan disusun, serta komunikasi yang sudah dilakukan oleh tim peneliti dengan mitra maupun penyandang dana penelitian yang akan dituju.

e. JADWAL KEGIATAN PENYUSUNAN PROPOSAL DAN KEBUTUHAN BIAYA

Berisi penjelasan tahapan kegiatan penyusunan proposal, para pihak yang diminta berperan, usulan kebutuhan biaya untuk penyusunan proposal.

Penyusunan Rencana Anggaran Biaya mengacu pada Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Standar Biaya

Universitas Gadjah Mada dan perubahannya.

f. LAMPIRAN

Berisi copy '*guideline for proposal preparation*' yang disediakan oleh institusi penyandang dana untuk digunakan oleh pengusul.

C. SISTEMATIKA PENGAJUAN LAPORAN KEGIATAN

Sistematika pengajuan laporan kegiatan penyusunan Peningkatan Kapasitas Peneliti dalam Penyusunan Proposal Multidisiplin yang dilampiri :

1. **HALAMAN JUDUL**
2. **DAFTAR ISI**
3. **RINGKASAN KEGIATAN**
4. **LAMPIRAN yang terdiri :**
 - a. *Full* proposal sesuai format proposal lembaga yang dituju dan diajukan ke Direktorat Penelitian sesuai dengan surat pemberitahuan penerima pendanaan,
 - b. Bukti submit proposal
 - c. Dokumentasi penyiapan proposal (survey, diskusi, FGD, dll)

D. PENERIMA PENDANAAN INSENTIF PROPOSAL WAJIB MENYERAHKAN :

Laporan kegiatan penyusunan Peningkatan Kapasitas Peneliti dalam Penyusunan Proposal Multidisiplin diunggah melalui simaster yang dilampiri :

- a. *Full* proposal
- b. Bukti submit proposal
- c. Dokumentasi penyiapan proposal (survey, diskusi, FGD, dll)

VI. MEKANISME SELEKSI

Seleksi terhadap pra proposal akan dilakukan oleh tim penilai yang terdiri dari 2 (dua) orang reviewer untuk setiap proposal. Adapun seleksi proposal dilakukan berdasarkan kriteria dan skor seperti dalam tabel berikut :

No.	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1.	Kesesuaian program dengan kebijakan dan prioritas riset Universitas	20		
2.	Kegiatan multidisiplin yang diusulkan, peran masing-masing anggota, dan komitmen pihak mitra	20		

3.	Kejelasan target pengiriman proposal (tanggal batas akhir pengusulan proposal dan institusi penyanggah dana yang dituju)	20		
4.	Kejelasan mekanisme kerja penyusunan proposal (kesesuaian jadwal dan kebutuhan dana untuk penyusunan proposal)	25		
5.	Kinerja kerja sama penelitian yang pernah dilakukan	15		
	JUMLAH	100		

Keterangan:

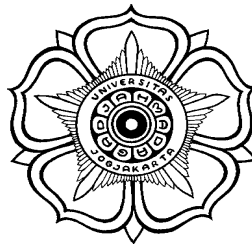
- Setiap kriteria diberi Skor : 1, 2, 4, 5 (1 = Sangat kurang; 2 = Kurang; 4 = Baik; 5 = Sangat baik).

VII. LAMPIRAN
LAMPIRAN 1

Nama Kluster :

PRA PROPOSAL

**PENINGKATAN KAPASITAS PENELITI DALAM
PENYUSUNAN PROPOSAL MULTIDISIPLIN
UNIVERSITAS GADJAH MADA
TAHUN ANGGARAN 2021**



JUDUL KEGIATAN

Tim Pengusul

(nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

dan

(Nama institusi mitra)

**NAMA UNIT
UNIVERSITAS GADJAH MADA
2021**

Pilih salah satu nama Kluster: 1. Agro; 2. Sains dan Teknologi; 3. Kesehatan dan Kedokteran;
4. Sosial-Humaniora

LAMPIRAN 2

Halaman Pengesahan pra proposal

**HALAMAN PENGESAHAN
PENINGKATAN KAPASITAS PENELITI DALAM PENYUSUNAN
PROPOSAL MULTIDISIPLIN
TAHUN ANGGARAN 2021**

1. Judul Proposal :
2. Nama Rumpun Ilmu :
3. Ketua Pengusul
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. NIP/Gol/Jabatan Fungsional :
 - d. Unit Kerja :
 - e. E-mail Pribadi :
 - f. Nomer Handphone :

4. Anggota

No	Nama	NIP	Rumpun Ilmu	Unit Kerja	Perguruan Tinggi

5. Jumlah dana yang diajukan untuk proposal multidisiplin : Rp.
6. Nama institusi mitra :
7. Nama institusi penyandang dana yang dituju :
8. Alamat institusi penyandang dana yang dituju :

Mengetahui,
Dekan/Direktur/Kepala

Yogyakarta,
Ketua Tim Pengusul

Nama Lengkap
NIP.

Nama Lengkap
NIP.

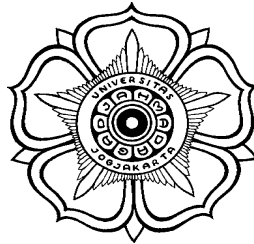
Menyetujui,
Direktur Penelitian
Universitas Gadjah Mada

Prof. Dr. Mustofa, Apt., M.Kes.
NIP. 196201051988031002

Nama Kluster :

LAPORAN KEGIATAN

PENINGKATAN KAPASITAS PENELITI DALAM PENYUSUNAN PROPOSAL MULTIDISIPLIN UNIVERSITAS GADJAH MADA TAHUN ANGGARAN 2021



JUDUL KEGIATAN

Tim Pengusul

(nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

dan

(Nama institusi mitra)

Pilih salah satu nama Kluster: 1. Agro; 2. Sains dan Teknologi; 3. Kesehatan dan Kedokteran;
4. Sosial-Humaniora

LAMPIRAN 4

Halaman Pengesahan laporan akhir

**HALAMAN PENGESAHAN
PENINGKATAN KAPASITAS PENELITI DALAM PENYUSUNAN
PROPOSAL MULTIDISIPLIN
TAHUN ANGGARAN 1**

- 1. Judul Proposal :
- 2. Nama Rumpun Ilmu :
- 3. Ketua Pengusul
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. NIP/Gol/Jabatan Fungsional :
 - d. Unit Kerja :
 - e. E-mail Pribadi :
 - f. Nomer Handphone :

4. Anggota

No	Nama	NIP	Rumpun Ilmu	Unit Kerja	Perguruan Tinggi

- 5. Jumlah dana yang diajukan untuk proposal multidisiplin : Rp.
- 6. Nama institusi mitra :
- 7. Nama institusi penyandang dana yang dituju :
- 8. Alamat institusi penyandang dana yang dituju :

Mengetahui,
Dekan/Direktur/Kepala

Yogyakarta,
Ketua Tim Pengusul

Nama Lengkap
NIP.

Nama Lengkap
NIP.

Menyetujui,
Direktur Penelitian
Universitas Gadjah Mada

Prof. Dr. Mustofa, Apt., M.Kes.
NIP. 196201051988031002