

**PANDUAN  
PENULISAN PROPOSAL  
HIBAH PENINGKATAN KAPASITAS DOSEN MUDA  
TAHUN 2021**



**DIREKTORAT PENELITIAN  
UNIVERSITAS GADJAH MADA  
2021**

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**HIBAH PENINGKATAN KAPASITAS PENELITI DOSEN MUDA TAHUN 2021**

**1. RASIONALITAS**

Program Hibah Peningkatan Kapasitas Peneliti Dosen Muda ini merupakan wujud komitmen universitas untuk memacu semangat para peneliti muda agar semakin memantapkan diri sebagai ilmuwan sejati menuju ilmuwan berkelas internasional yang diakui. Di samping itu program ini sebagai pemicu bagi para peneliti muda UGM untuk berkarya sesuai dengan bidang keahlian yang ditekuninya dan sebagai awalan dalam membuat *roadmap* penelitian sesuai dengan minatnya.

Meskipun dana yang diberikan relatif kecil namun dengan keterbatasan ini diharapkan akan mendorong para peneliti muda lebih bersifat cermat dan teliti serta bekerja secara efektif dan efisien. Diharapkan pula pada akhirnya mampu dilanjutkan dan dikembangkan dengan semangat inter dan multi-disipliner sehingga dapat mengakses sumber dana yang lebih besar dari institusi di dalam maupun di luar negeri.

**2. TUJUAN**

Hibah Peningkatan Kapasitas Peneliti Dosen Muda ini dimaksudkan untuk memberikan kesempatan bagi para dosen/peneliti muda di UGM untuk secara terus menerus dan konsisten melaksanakan kegiatan penelitian pada bidang kompetensinya dan dilaksanakan secara bertahap.

Hibah Peningkatan Kapasitas Peneliti Dosen Muda yang diprogramkan oleh Direktorat Penelitian UGM pada Tahun Anggaran 2021 ini bertujuan untuk:

1. Mendorong dan memfasilitasi pengembangan potensi para dosen/peneliti muda UGM yang konsisten dan kompeten di bidangnya;
2. Meningkatkan atmosfer penelitian di UGM sebagai basis dari proses pembelajaran dan pengabdian kepada masyarakat;
3. Membangun kepercayaan diri bagi para dosen/peneliti muda UGM untuk terus berkarya melalui kegiatan penelitian yang akan mendorong terciptanya budaya penelitian di UGM.

**3. PERSYARATAN**

**3.1. PENELITI**

**3.1.1. KETUA PENELITI**

1. Ketua peneliti adalah dosen yang mempunyai NIP atau SK Rektor, jabatan fungsional maksimal lektor, dan berpendidikan maksimal S-2.
2. Ketua Peneliti tidak sedang melaksanakan tugas belajar.

3. Ketua Peneliti hanya dapat mengusulkan 1 (satu) judul penelitian. Penelitian diusulkan dari *home-base* unit kerja pengusul.
4. Ketua Peneliti hanya bisa mendapatkan maksimal 3 (tiga) kali pendanaan Hibah Peningkatan Kapasitas Peneliti Dosen Muda.
5. Ketua Peneliti tidak memiliki tanggungan laporan penelitian sebelumnya.

### **3.1.2. PEMBIMBING**

Pembimbing adalah seorang dosen dengan jabatan minimal Lektor Kepala atau berpendidikan Doktor dan berasal dari jurusan dan fakultas yang sama dengan pengusul. Pembimbing bagi dosen/peneliti di Sekolah Vokasi dapat berasal dari fakultas asal.

### **3.1.3. ANGGOTA**

Anggota terdiri dari satu orang Dosen Muda UGM dan maksimal 2 orang mahasiswa D3/S1/S2.

## **3.2. PROPOSAL**

- 3.2.1. Proposal yang diajukan dapat memperoleh pendanaan dari sumber lainnya, dengan catatan dijelaskan secara tegas bagian-bagian mana yang telah mendapatkan pendanaan dan sumbernya (Diperkenankan *multisources*, tetapi tidak diperkenankan *double funding*). Apabila proposal penelitian merupakan bagian dari penelitian payung, maka perlu dijelaskan sumber pendanaan lain tersebut dalam suatu diagram tulang ikan (*fish bone diagram*) untuk memberikan gambaran pembagian dan sumber pendanaan secara jelas. Kebijakan ini dilakukan dengan mengacu kepada Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 20 Tahun 2018 tentang Penelitian, Pasal 13. Dalam mengajukan proposal, peneliti harus memanfaatkan kebijakan ini dengan integritas dan etika akademik sebagai peneliti.
- 3.2.2. Tema/topik riset yang dilakukan harus bersesuaian dengan tema riset/topik Rencana Induk Penelitian (RIP) UGM 2017-2022 dan/atau Prioritas Riset Nasional (PRN) 2020-2024.
- 3.2.3. Khusus untuk penelitian yang memerlukan izin etik (*ethical clearance*) karena menggunakan manusia atau binatang sebagai subjeknya dan/atau berkenaan dengan masyarakat/kelompok rentan, maka riset yang diusulkan sebaiknya mengikuti ketentuan etik yang berlaku.
- 3.2.4. Peneliti yang dinyatakan lolos untuk mendapatkan Hibah Peningkatan Kapasitas Peneliti Dosen Muda diwajibkan mengikuti salah satu kursus Manajemen Etik dan Penguatan Integritas (MEPI) yang relevan dengan tema/topik riset dan melampirkan sertifikat kursus dalam Laporan Akhir.

#### **4. DANA KEGIATAN**

Hibah Peningkatan Kapasitas Peneliti Dosen Muda bersifat *output based* dengan pendanaan yang dapat diajukan sebesar maksimal Rp 25.000.000,00 (dua puluh lima juta rupiah). Penelitian bersifat *output based* atau berbasis keluaran dimana penilaian akhir keberhasilan berdasarkan keluaran yang telah disetujui dalam kegiatan ini mengacu pada SK Rektor nomor 979/UN1.P/KPT/HUKOR/2019 tentang Perubahan Kedua atas Keputusan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 1935/UN1.P/SK/HUKOR/2018 tentang Pedoman Pertanggungjawaban Transaksi Keuangan Universitas Gadjah Mada atau peraturan yang berlaku di UGM.

#### **5. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN**

Jangka waktu pelaksanaan Hibah Peningkatan Kapasitas Peneliti Dosen Muda berakhir pada tanggal 30 November 2021. (Dengan ketentuan bila peneliti tidak dapat memenuhi target keluaran, maka peneliti tidak akan diperkenankan mengakses seluruh program yang ditawarkan melalui Direktorat Penelitian dan harus menyelesaikan tanggungan 2021 sebelum mengikuti pendanaan-pendanaan yang lain yang diselenggarakan oleh Direktorat Penelitian)

#### **6. KELUARAN**

Selain laporan akhir penelitian, luaran (*output*) yang diharapkan dari program penelitian ini adalah:

1. Publikasi dalam jurnal nasional terakreditasi Sinta (*under review*); atau
2. Publikasi dalam jurnal internasional (*submitted*); atau
3. Publikasi dalam prosiding seminar (*accepted*).

#### **7. SISTEMATIKA PROPOSAL**

Proposal Hibah Peningkatan Kapasitas Peneliti Dosen Muda maksimum 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali abstrak 1 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)

DAFTAR ISI

ABSTRAK

Berisi tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, tidak melebihi 400 kata, dan diketik dengan ukuran 11 dan jarak baris 1 spasi.

## BAB I. PENDAHULUAN

Pendahuluan memuat Latar Belakang (tidak lebih dari 1 halaman), *Roadmap* Riset/Teknologi, Tujuan Khusus (tidak lebih dari 1 halaman). Jelaskan kontribusi/kaitan penelitian yang akan dilakukan dengan prioritas riset dalam Rencana Induk Penelitian (RIP) UGM 2017-2022 dan/atau Prioritas Riset Nasional (PRN) 2020-2024. Jelaskan pula kedudukan topik/judul penelitian yang diajukan dibandingkan dengan topik/judul penelitian sendiri maupun kelompoknya (untuk penelitian payung).

## BAB II. STUDI PUSTAKA

Studi Pustaka merupakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, hasil penelitian yang sudah ada, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan, perbedaan dengan penelitian yang sudah ada dan tidak melebihi 8 halaman.

## BAB III. METODE PENELITIAN (sesuai dengan keperluan)

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur.

## BAB IV. LUARAN PENELITIAN

1. Publikasi dalam jurnal nasional terakreditasi Sinta (*under review*); atau
  2. Publikasi dalam jurnal internasional (*submitted*); atau
  3. Publikasi dalam prosiding seminar (*accepted*).
- Luaran dituliskan sesuai dengan format (Lampiran 3).

## BAB V. JADWAL PENELITIAN

Program Hibah Peningkatan Kapasitas Peneliti Dosen Muda ini dilaksanakan selama 8 (delapan) bulan dari-April s.d. November 2021. Jadwal Pelaksanaan penelitian disusun sesuai format (Lampiran 4).

## BAB VI. ORGANISASI PENELITI (Nama, tugas dan tanggung jawab)

Susunan organisasi peneliti sesuai format (Lampiran 5).

## BAB VII. PEMBIAYAAN

Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai format (Lampiran 6). Selanjutnya pembiayaan dirinci berdasarkan jenis pengeluaran, yaitu bahan habis pakai (material penelitian), peralatan, perjalanan, dan lain-lain (pemeliharaan, pertemuan/lokakarya/seminar, penggandaan, pelaporan, publikasi). Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format yang tersedia (Lampiran 7).

## DAFTAR PUSTAKA

Berisi pustaka yang diacu dalam narasi, ditulis berdasarkan kaidah penulisan ilmiah.

Contoh :

### **Buku**

Smart, L., dan Moore, E., 2001. *Solid state chemistry: An introduction*. 2<sup>nd</sup> Edition, Nilson Thomas Ltd, United Kingdom.

### **Jurnal**

Khan TA, Kok K, and Hung S. 2002. Reporting degree of deacetylation values of chitosan: the influence of analytical methods. *Journal Pharmacy Science* 5:205-212.

### **Prosiding**

Darmawijaya, S. 2007. A real measure versus avector measure. In Proceeding of the 5<sup>th</sup> Seams-UGM International Conference on Matehamatic and Its Applications. Eds. Supama, I. Endrayanto, Kh. Mustofa, I.E. Wijayanti, H. Utami, pp. 249-256, Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta.

### **Journal Online**

Tu Z. 2005. An improved system for competent cell preparation and high efficiency plasmid transformation using different Escherichia coli strain Electronic Journal of Biotechnology 8(1).7p. [online]. <http://www.ebiotechnology.info/content/archive.htm>. Issued April 2005. [16 Maret 2006].

## LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Pernyataan Ketua Peneliti (Lampiran 8)

Lampiran 2. Biodata Pengusul dan Anggota Penelitian (Lampiran 9)

Lampiran 3. Pernyataan Kesiediaan sebagai Anggota Penelitian (Lampiran 10)

## **8. MEKANISME PENGUSULAN PROPOSAL**

Ketua Peneliti mengajukan proposal Program Hibah Peningkatan Kapasitas Peneliti Dosen Muda ke Direktorat Penelitian melalui sistem **www.simaster.ugm.ac.id**. Batas waktu pengumpulan proposal dilakukan paling lambat **hari Sabtu, 13 Maret 2021 pukul 23.59 WIB**.

## **9. SELEKSI PROPOSAL**

Mekanisme seleksi direncanakan dilakukan dalam 2 tahap:

(1) Evaluasi dokumen proposal

Seleksi tahap pertama dimaksudkan untuk menjaring usulan dosen/peneliti muda yang memenuhi persyaratan sebagai usulan.

(2) Evaluasi pembahasan proposal.

Seleksi tahap kedua dilaksanakan sebagai verifikasi usulan penelitian dan komitmen pelaksanaan penelitian. Adapun seleksi proposal penelitian dilakukan berdasarkan kriteria dan bobot penilaian seperti dalam Tabel-1 berikut:

**Tabel 1**  
**Kriteria dan Skor Penilaian Proposal Hibah Peningkatan Kapasitas Peneliti**  
**Dosen Muda Tahun Anggaran 2021**

No.	Kriteria	Bobot
1.	Relevansi penelitian (Bidang/minat studi, Pembimbing)	10
2.	Perumusan Masalah <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Orisinalitas</li><li>▪ Ketajaman perumusan masalah</li><li>▪ Tujuan penelitian</li></ul>	25
3.	Ketepatan metode penelitian dan kesesuaian tinjauan pustaka <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ketepatan dan kesesuaian metode penelitian</li><li>▪ Relevansi dan Kemutakhiran pustaka</li></ul>	30
4.	Peluang ketercapaian luaran penelitian	15
5.	Kelayakan usulan riset (waktu, biaya, sumber daya peralatan, dan sumber daya manusia/ <i>track record</i> tim peneliti), kesesuaian format	20
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

(3) Pengumuman penerima Hibah Peningkatan Kapasitas Peneliti Dosen Muda Tahun 2021 akan diinformasikan secara resmi melalui Web Direktorat Penelitian UGM.

## 10. MONITORING DAN EVALUASI

### 10.1. Laporan Kemajuan

Ketua Peneliti wajib mengumpulkan Laporan Kemajuan dan Borang Luaran Penelitian Hibah Peningkatan Kapasitas Peneliti Dosen Muda Tahun 2021 ke Direktorat Penelitian UGM melalui email: [dit.lit@ugm.ac.id](mailto:dit.lit@ugm.ac.id) dan mengunggahnya ke [www.simaster.ugm.ac.id](http://www.simaster.ugm.ac.id);

Direktorat Penelitian UGM melakukan evaluasi atas kemajuan capaian luaran penelitian.

### 10.2. Laporan Akhir

Ketua Peneliti wajib mengumpulkan Laporan Akhir dan Borang Luaran Penelitian Hibah Peningkatan Kapasitas Peneliti Dosen Muda Tahun 2021 ke Direktorat Penelitian UGM melalui email: [dit.lit@ugm.ac.id](mailto:dit.lit@ugm.ac.id) dan mengunggahnya melalui [www.simaster.ugm.ac.id](http://www.simaster.ugm.ac.id).

Direktorat Penelitian UGM melakukan evaluasi atas capaian luaran penelitian.

## 11. PENCAIRAN DANA PROGRAM

- 11.1. Dana kegiatan Hibah Peningkatan Kapasitas Peneliti Dosen Muda Tahun 2021 sebesar 70% akan dicairkan kepada Ketua Peneliti setelah penandatanganan surat penugasan penelitian.
- 11.2. Dana kegiatan Hibah Peningkatan Kapasitas Peneliti Dosen Muda Tahun 2021 sebesar 30% akan dicairkan setelah Ketua Peneliti mengunggah borang laporan kemajuan yang berisi kemajuan capaian penelitian yang sesuai dengan surat penugasan melalui sistem [www.simaster.ugm.ac.id](http://www.simaster.ugm.ac.id) dan mengikuti monitoring dan evaluasi yang diselenggarakan Direktorat Penelitian.

## 12. JADWAL PELAKSANAAN

Tanggal – tanggal penting:

Pengumuman Penerimaan Proposal	:	23 Februari 2021
Penerimaan Proposal	:	23 Februari 2021 – 13 Maret 2021
Evaluasi Dokumen, Seleksi & Penilaian oleh Tim Reviewer	:	15 Maret 2021 – 26 Maret 2021
Pengumuman Penetapan Pemenang	:	29 Maret 2021
Pelaksanaan Program Hibah	:	1 April 2021 - 30 November 2021
Pelaksanaan Penandatanganan Perjanjian Penugasan	:	30 – 31 Maret 2021
Pencairan Pendanaan Tahap 1	:	15 – 16 April 2021
Pengumpulan Laporan Kemajuan	:	16 – 20 Agustus 2021
Monitoring dan Evaluasi Laporan Kemajuan	:	1 – 10 September 2021
Pencairan Pendanaan Tahap 2	:	13 – 24 September 2021
Pengumpulan Laporan Akhir	:	1 - 5 Desember 2021
Evaluasi Laporan Akhir	:	6 – 12 Desember 2021

## 13. PENANGGUNG JAWAB

Direktorat Penelitian Universitas Gadjah Mada

## 14. PENUTUP

Pertanyaan terkait kegiatan ini dapat dilayangkan melalui akun surat elektronik: [dit.lit@ugm.ac.id](mailto:dit.lit@ugm.ac.id).