

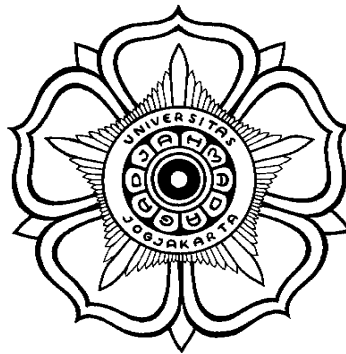
PEDOMAN PENULISAN PROPOSAL

PENINGKATAN KAPASITAS PENELITI

DALAM PENYUSUNAN

PROPOSAL MULTIDISIPLIN

BATCH II (DUA)



DIREKTORAT PENELITIAN

UNIVERSITAS GADJAH MADA

2018

KATA PENGANTAR

Dalam rangka meningkatkan kemampuan peneliti dalam menyusun proposal yang bersifat multidisiplin, bekerjasama dengan pemerintah maupun industri, Direktorat Penelitian melakukan kegiatan Peningkatan Kapasitas Peneliti Dalam Penyusunan Proposal Multidisiplin Batch II Tahun Anggaran 2018. Kegiatan ini ditujukan untuk dosen yang belum maupun sudah bergelar doktor, memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) dan mempunyai jabatan fungsional minimal setingkat lektor.

Buku Pedoman Penulisan Proposal Peningkatan Kapasitas Peneliti Dalam Penyusunan Proposal Multidisiplin Batch II Tahun Anggaran 2018 ini menjelaskan kebijakan dan mekanisme pengajuan serta penyusunan proposal Peningkatan Kapasitas Peneliti Dalam Penyusunan Proposal Multidisiplin. Buku Pedoman ini memuat uraian secara rinci mengenai tata cara pengajuan proposal dan seleksi proposal.

Atas terbitnya Penulisan Proposal Peningkatan Kapasitas Peneliti Dalam Penyusunan Proposal Multidisiplin Batch II Tahun Anggaran 2018 ini kami menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota Tim Penyusun atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari persiapan, penyusunan sampai dengan penerbitan.

Yogyakarta, Juli 2018

Direktur

Prof. Dr. Mustofa, Apt., M.Kes

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
I PENDAHULUAN	2
II TUJUAN KEGIATAN	2
III LUARAN KEGIATAN	3
IV JADWAL WAKTU KEGIATAN	3
V TATA CARA PENGAJUAN PROPOSAL	4
VI MEKANISME SELEKSI	7
VII LAMPIRAN	7

PENINGKATAN KAPASITAS PENELITI DALAM PENYUSUNAN PROPOSAL MULTIDISIPLIN BATCH II (DUA)

I. PENDAHULUAN

Majelis Wali Amanat dan Senat Akademik Universitas Gadjah Mada telah mengesahkan Kebijakan Riset dan Prioritas Riset Universitas Gadjah Mada periode 2010-2020. Riset UGM diprioritaskan pada riset-riset yang berpihak pada penanganan masyarakat rentan, penyelamatan lingkungan kritis, penguatan dan pendayagunaan budaya lokal, dan penguatan kedaulatan bangsa. Peran serta UGM dalam menyelesaikan masalah-masalah bangsa sangat diharapkan, hal ini tentunya dapat terlaksana dengan melakukan kerjasama penelitian dengan berbagai pihak di masyarakat.

Menyadari pentingnya kerjasama penelitian tersebut, Direktorat Penelitian UGM perlu mendorong terbangunnya pemikiran untuk mengembangkan suatu kerjasama yang tersistem dan komprehensif dengan melibatkan dosen UGM dan mitra industri atau pemerintah pusat dan daerah. Untuk mengetahui dan memahami secara baik permasalahan yang ada di masyarakat, terlebih dahulu diperlukan komunikasi yang intensif antara semua pihak yang terlibat, sehingga dapat dihasilkan suatu rencana penelitian yang berkualitas. Untuk mewujudkan hal tersebut, Direktorat Penelitian UGM menawarkan suatu Program Peningkatan Kapasitas Peneliti dalam Penyusunan Proposal Multidisiplin, dimana para dosen UGM diberi kesempatan untuk mengusulkan proposal yang berkualitas dan bersifat multidisiplin dengan terlebih dahulu melakukan identifikasi masalah dan berkomunikasi dengan pihak-pihak mitra yang berkepentingan.

II. TUJUAN KEGIATAN

Tujuan program Peningkatan Kapasitas Peneliti dalam Penyusunan Proposal Multidisiplin Batch II tahun anggaran 2018 adalah sebagai berikut :

1. Memfasilitasi penyusunan proposal kerjasama penelitian yang bersifat strategis dan multidisiplin yang dilakukan secara sinergi antara dosen UGM dari berbagai disiplin ilmu dan mitra (*stakeholders*) yang substansinya dapat memberikan sumbangan langsung terhadap penyelesaian persoalan utama bangsa, negara dan masyarakat.
2. Memperluas jejaring (*network*) penelitian dari para dosen UGM dengan mitranya sehingga akan tercipta pemanfaatan sumberdaya dan fasilitas bersama antar lembaga secara berkesinambungan.

III. LUARAN KEGIATAN

Luaran kegiatan program Peningkatan Kapasitas Peneliti dalam Penyusunan Proposal Multidisiplin Batch II tahun anggaran 2018 adalah :

1. *Full* Proposal
2. Bukti *Submit* Proposal

IV. JADWAL WAKTU KEGIATAN

Program Peningkatan Kapasitas Peneliti dalam Penyusunan Proposal Multidisiplin Batch II Tahun Anggaran 2018 dilaksanakan dengan rincian jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai dengan Tabel 1 sebagai berikut :

Tabel 1
Jadwal Pelaksanaan
Program Peningkatan Kapasitas Peneliti dalam Penyusunan
Proposal Multidisiplin Batch II Tahun Anggaran 2018

No	Kegiatan	Waktu	Keterangan
1	Penerimaan Pra Proposal	Tanggal 24 Juli - 24 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none">• Pendaftaran penerimaan pra proposal dilakukan dengan mengisi di laman simaster• Pra Proposal dalam bentuk <i>hardcopy</i> sebanyak 2 (dua) eksemplar diserahkan ke Direktorat Penelitian, Kantor Pusat UGM, Lantai III Sayap Selatan, paling lambat tanggal 24 Agustus 2018 pukul 16.00 WIB• Pra proposal diupload melalui simaster
2	Inputing Data Pra Proposal	Tanggal 24 Juli - 24 Agustus 2018	Inputing data dan seleksi administrasi
3	Seleksi Pra Proposal	Tanggal 27 – 31 Agustus 2018	Desk Evaluasi Pra Proposal oleh Tim Reviewer
3	Pengumuman	Tanggal 3-7 September 2018	Melalui website www.penelitian.ugm.ac.id dan email
4	Penyerahan <i>Full</i> Proposal	Minggu kedua bulan September	<i>Full</i> Proposal yang diserahkan dalam bentuk <i>hardcopy</i> sebanyak 1 eksemplar
5	Pencairan Dana	Minggu pertama bulan Oktober	
6	Monitoring dan Evaluasi	Minggu kedua bulan November	Presentasi proposal dan penyerahan bukti <i>submit</i> proposal. Bukti <i>submit</i> proposal diupload melalui simaster

V. TATA CARA PENGAJUAN PROPOSAL

1. KETENTUAN PENGAJUAN PRA PROPOSAL

1. Ketentuan Ketua Tim Pengusul:
 - a. Dosen UGM yang mempunyai NIP atau SK Rektor dan NIDN
 - b. Jabatan fungsional minimal Lektor
 - c. Pendidikan minimal S-2
 - d. Tidak sedang ijin belajar atau tugas belajar
2. Ketentuan Anggota Tim Pengusul:
 - a. Dosen UGM yang mempunyai NIP atau SK Rektor dan NIDN, berpendidikan minimal S-2
 - b. Anggota Pengusul berasal dari fakultas/unit kerja yang berbeda dengan Ketua Tim Pengusul;
 - c. Jumlah anggota peneliti minimal 1 (satu) orang dan maksimal 5 (orang);
3. Jumlah halaman pra proposal tidak dibatasi;
4. Institusi Mitra adalah institusi pemerintah/swasta yang menjadi mitra pengusul dalam pengusulan pra proposal ini. Institusi Mitra bisa berasal fakultas/unit kerja Tim Pengusul maupun dari institusi pemerintah/swasta di luar Universitas Gadjah Mada.
5. Institusi Penyandang Dana adalah institusi pemerintah/swasta yang diharapkan dapat membiayai kegiatan yang diajukan Tim Pengusul.
6. Institusi Penyandang Dana yang dimaksud bukan Universitas Gadjah Mada maupun Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia;
7. Pra proposal belum pernah diajukan pada skema penelitian apapun;
8. Pemenang Batch I Tahun 2018 tidak diperkenankan mengusulkan pra proposal di Batch II Tahun 2018
9. Pendaftaran penerimaan proposal dilakukan dengan mengisi laman simaster.ugm.ac.id;
10. Jumlah dana maksimum sebesar Rp. 25.000.000,00 (Dua puluh lima juta rupiah), dipotong pajak dan akan akan ditransfer ke rekening Ketua Pengusul yang terdaftar di HRIS (*Human Resource Information System*) Universitas Gadjah Mada;
11. Pengusul mengirimkan *softcopy* ke riset-industri.lit@ugm.ac.id dan menyerahkan *hardcopy* Pra Poposal lengkap sebanyak 2 (dua) eksemplar dengan sampul warna **PUTIH** ke Direktorat Penelitian Universitas Gadjah Mada

selambat-lambatnya 24 Agustus 2018 pada jam kerja, ke alamat berikut :

Sub Direktorat HKI dan Riset Industri
Direktorat Penelitian
Universitas Gadjah Mada
Gedung Pusat UGM Lantai 3 Sayap Selatan
Bulaksumur, Yogyakarta
Telp. 0274 – 6491972, 520669
PIC : Nimas Resmita K.

12. Pra proposal yang tidak didanai akan kami kirimkan kembali ke alamat pengusul

2. SISTEMATIKA PENGAJUAN PRA PROPOSAL

Pra Proposal Peningkatan Kapasitas Peneliti Dalam Penyusunan Proposal Multidisiplin Batch II (Dua) maksimum 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font* Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

a. HALAMAN SAMPUL

b. HALAMAN PENGESAHAN

c. RINGKASAN

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

d. PENDAHULUAN

Berisi tentang latar belakang permasalahan, tujuan dan manfaat proposal penelitian yang akan disusun, serta komunikasi yang sudah dilakukan oleh tim peneliti dengan mitra maupun penyandang dana penelitian yang akan dituju.

e. JADWAL KEGIATAN PENYUSUNAN PROPOSAL DAN KEBUTUHAN BIAYA

Berisi penjelasan tahapan kegiatan penyusunan proposal, para pihak yang diminta berperan, usulan kebutuhan biaya untuk penyusunan proposal.

Penyusunan Rencana Anggaran Biaya mengacu SBU Tahun 2018.

f. LAMPIRAN

Berisi copy ‘*guideline for proposal preparation*’ yang disediakan oleh institusi penyanggah dana untuk digunakan oleh pengusul.

3. SISTEMATIKA PENGAJUAN FULL PROPOSAL

Bagi Proposal Tim Pengusul yang telah dinyatakan diterima dan mendapatkan insentif Peningkatan Kapasitas Peneliti dalam Penyusunan Proposal Multidisiplin, wajib menyerahkan full proposal. Sistematika pengajuan full proposal dan yang diserahkan ke Direktorat Penelitian UGM sesuai dengan format proposal lembaga akan dituju Tim Pengusul.

Tim Pengusul wajib menyerahkan berkas sebagai berikut :

1. *Hardcopy* proposal lengkap sebanyak 1 (satu) eksemplar sesuai format institusi penyanggah dana yang dituju.
2. Bukti *submit* pengajuan proposal, dapat berupa surat/email resmi dari institusi penyanggah dana.
3. Berkas no 1 dan 2 kemudian dikirimkan ke :
Sub Direktorat HKI dan Riset Industri
Direktorat Penelitian
Universitas Gadjah Mada
Gedung Pusat UGM Lantai 3 Sayap Selatan
Bulaksumur, Yogyakarta
Telp. 0274 – 6491972, 520669
PIC : Nimas Resmita K.
4. Tim Pengusul mengirimkan *softcopy* berupa full proposal dan bukti proposal menjadi satu file ke riset-industri.lit@ugm.ac.id.

VI. MEKANISME SELEKSI

Seleksi terhadap pra proposal akan dilakukan oleh tim penilai yang terdiri dari 2 (dua) orang untuk setiap proposal. Adapun seleksi proposal dilakukan berdasarkan kriteria dan skor seperti dalam tabel berikut :

No.	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1.	Kesesuaian program dengan kebijakan dan prioritas riset Universitas	15		
2.	Program kegiatan yang diusulkan, peran masing-masing anggota, dan komitmen pihak mitra	15		
3.	Kejelasan target pengiriman proposal (tanggal batas akhir pengusulan proposal dan institusi penyanggah dana yang dituju)	20		
4.	Kejelasan mekanisme kerja penyusunan proposal (kesesuaian jadwal dan kebutuhan dana untuk penyusunan proposal)	30		
5.	Kinerja kerjasama penelitian yang pernah dilakukan	20		
	JUMLAH	100		

Keterangan:

- Setiap kriteria diberi Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); dengan *Passing grade* = 500 tanpa skor 1.

VII. LAMPIRAN

LAMPIRAN 1

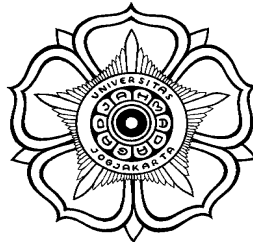
Format Halaman Sampul (Warna Putih)

Nama Kluster :

PRA PROPOSAL

**PENINGKATAN KAPASITAS PENELITI DALAM
PENYUSUNAN PROPOSAL MULTIDISIPLIN
UNIVERSITAS GADJAH MADA
TAHUN ANGGARAN 2018**

BATCH II (DUA)



JUDUL KEGIATAN

Tim Pengusul

(nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

dan
(Nama institusi mitra)

Pilih salah satu nama Kluster: 1. Agro; 2. Sains dan Teknologi; 3. Kesehatan dan Kedokteran;
4. Sosial-Humaniora

LAMPIRAN 2
Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN
PENINGKATAN KAPASITAS PENELITI DALAM PENYUSUNAN
PROPOSAL MULTIDISIPLIN BATCH II (DUA)
TAHUN ANGGARAN 2018

1. Judul Kegiatan :
2. Nama Rumpun Ilmu :
3. Ketua Pengusul
- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. NIP/Gol/Jabatan Fungsional :
- d. Unit Kerja :
- e. Perguruan Tinggi :
- f. E-mail Pribadi :
- g. Email Kantor :
- h. Nomer Handphone :

4. Anggota

No	Nama	L/P	NIP	Unit Kerja	Rumpun Ilmu

5. Jumlah dana yang diajukan untuk : Rp.
proposal multidisiplin
6. Nama dan alamat institusi mitra :
7. Nama dan alamat institusi :
penyandang dana yang dituju

Mengetahui,
Dekan/Direktur/Kepala

Yogyakarta,
Ketua Tim Pengusul

Nama Lengkap
NIP.

Nama Lengkap
NIP.

Menyetujui,
Direktur Penelitian
Universitas Gadjah Mada

Prof. Dr. Mustofa, Apt., M.Kes.
NIP. 196201051988031002

LAMPIRAN 3

Format Biodata Ketua dan Anggota Pengusul

BIODATA PENGUSUL PENYUSUNAN PROPOSAL MULTIDISPLIN

I. IDENTITAS DIRI

1.1	Nama Lengkap (dengan gelar)	L/P
1.2	Jabatan Fungsional	
1.3	NIP	
	NIDN	
1.4	Tempat dan Tanggal Lahir	
1.5	Alamat Rumah	
1.6	Nomor Telepon/Faks	
1.7	Nomor HP	
1.8	Alamat Kantor	
1.9	Nomor Telepon/Faks	
1.10	Alamat e-mail	
1.11	Lulusan yg telah dihasilkan	S-1= orang ; S-2= orang; S-3= orang
1.12	Mata Kuliah yg diampu	1
		2
		3
		4
		5

II. RIWAYAT PENDIDIKAN

2.1 Program:	S-1	S-2	S-3
2.2 Nama PT			
2.3 Bidang Ilmu			
2.4 Tahun Masuk			
2.5. Tahun Lulus			
2.6 Judul Skripsi/ Tesis/Disertasi			
2.7. Nama Pembim- bing/ Promotor			

III. PENGALAMAN PENELITIAN (bukan skripsi, tesis, maupun disertasi)

Urutkan judul penelitian yang pernah dilakukan (sebagai ketua) selama 5 tahun terakhir dimulai dari penelitian yang paling diunggulkan menurut Saudara sampai penelitian yang tidak diunggulkan

No	Tahun	Judul Penelitian	Sumber Pendanaan	Jumlah (Rp)

IV. PENGALAMAN KERJASAMA

V. PENGALAMAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH DALAM JURNAL (tidak termasuk makalah seminar/proceedings, artikel di surat kabar)

Urutkan judul artikel ilmiah yang pernah diterbitkan selama 5 tahun terakhir, sebutkan pula status jurnal.

VI. PENGALAMAN MERUMUSKAN KEBIJAKAN PUBLIK/REKAYASA SOSIAL LAINNYA

Urutkan judul rumusan kebijakan/rekayasa sosial lainnya yang pernah dbuat/ditemukan, tempat penerapan, dan respon masyarakat, selama 5 tahun terakhir,

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

... Juli 2018
Pengusul,

(_____)