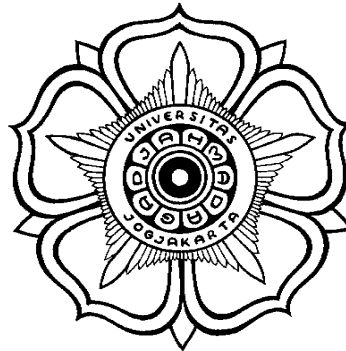


PEDOMAN PENULISAN PROPOSAL

**PENINGKATAN KAPASITAS PENELITI DALAM
PENYUSUNAN PROPOSAL MULTIDISIPLIN
TAHUN ANGGARAN 2017**

BATCH 1 (SATU)



**DIREKTORAT PENELITIAN
UNIVERSITAS GADJAH MADA
TAHUN 2017**

KATA PENGANTAR

Direktorat Penelitian Universitas Gadjah Mada pada tahun 2017 kembali meluncurkan Program Peningkatan Kapasitas Peneliti dalam penyusunan Proposal Multidisiplin. Sumber pendanaan program ini dari Dana BPPTN-BH UGM, serta bertujuan untuk memberikan fasilitas penyusunan proposal kerjasama tim peneliti dosen UGM yang berasal dari berbagai disiplin ilmu dan ditujukan kepada mitra (*stakeholders*), baik instansi pemerintah maupun swasta.

Program ini dilaksanakan dalam rangka mendukung arah program riset Universitas Gadjah Mada khususnya dalam rangka mengembangkan kegiatan kompetitif yang bersinergi dengan industri, institusi penelitian, serta pemerintah pusat dan daerah. Disamping itu, dalam rangka mengarahkan penelitian yang berwawasan global dan bermanfaat bagi kesejahteraan umat manusia, khususnya penanganan masyarakat rentan, penyelamatan lingkungan kritis, penguatan dan pendayagunaan budaya lokal serta penguatan kedaulatan bangsa.

Demikian buku panduan ini kami susun, semoga semakin banyak terjalin kerjasama yang saling menguntungkan antara dunia pendidikan, pemerintah dan swasta.

Yogyakarta, 01 Februari 2017
Direktur Penelitian,

Prof. Dr. Ir. Sri Raharjo, M.Sc

I. PENDAHULUAN

Majelis Wali Amanat dan Senat Akademik Universitas Gadjah Mada telah mengesahkan Kebijakan Riset dan Prioritas Riset Universitas Gadjah Mada periode 2010-2020. Riset UGM diprioritaskan pada riset-riset yang berpihak pada penanganan masyarakat rentan, penyelamatan lingkungan kritis, penguatan dan pendayagunaan budaya lokal, dan penguatan kedaulatan bangsa. Peran serta UGM dalam menyelesaikan masalah-masalah bangsa sangat diharapkan, hal ini tentunya dapat terlaksana dengan melakukan kerjasama penelitian dengan berbagai pihak di masyarakat.

Menyadari pentingnya kerjasama penelitian tersebut, Direktorat Penelitian UGM perlu mendorong terbangunnya pemikiran untuk mengembangkan suatu kerjasama yang tersistem dan komprehensif dengan melibatkan dosen UGM dan mitra industri atau pemerintah pusat dan daerah. Untuk mengetahui dan memahami secara baik masalah-masalah yang ada di masyarakat, terlebih dahulu diperlukan sebuah komunikasi yang intensif antara semua pihak yang terlibat, sehingga dapat dihasilkan suatu rencana penelitian yang berkualitas. Untuk mewujudkan hal tersebut, Direktorat Penelitian UGM menawarkan suatu Program Peningkatan Kapasitas Peneliti dalam Penyusunan Proposal Multidisiplin, dimana para dosen UGM diberi kesempatan untuk mengusulkan proposal yang berkualitas dan bersifat multi disiplin dengan terlebih dahulu melakukan identifikasi masalah dan berkomunikasi dengan pihak-pihak mitra yang berkepentingan.

II. TUJUAN

Tujuan program Penyusunan Proposal Multidisiplin tahun anggaran 2017 adalah sebagai berikut :

1. Memfasilitasi penyusunan proposal kerjasama penelitian yang bersifat strategis dan multidisiplin yang dilakukan secara sinergi antara dosen UGM dari berbagai disiplin ilmu dan mitra (*stakeholders*) yang substansinya dapat memberikan sumbangan langsung terhadap penyelesaian persoalan utama bangsa, negara dan masyarakat.
2. Memperluas jejaring (*network*) penelitian dari para dosen UGM dengan mitranya sehingga akan tercipta pemanfaatan sumberdaya dan fasilitas bersama antar lembaga secara berkesinambungan.

III. LUARAN KEGIATAN

Secara umum, Program Peningkatan Kapasitas Peneliti dalam Penyusunan Proposal Multidisiplin ini diharapkan dapat meningkatkan kapasitas dosen dalam menghasilkan proposal kerjasama penelitian yang berkualitas. Secara spesifik, luaran program ini adalah sebuah Proposal Kerjasama dalam bidang penelitian yang multidisiplin yang siap diajukan untuk mendapatkan pendanaan dari institusi di luar UGM baik dari dalam maupun luar negeri.

IV. PENDANAAN

Dana insentif Peningkatan Kapasitas Peneliti dalam Penyusunan Proposal Multidisiplin berasal dari dana Dana BPPTNBH UGM Tahun Anggaran 2017. Usulan bantuan pendanaan penyusunan Proposal Multidisiplin maksimum adalah Rp 25.000.000,- (dua puluh lima juta rupiah).

V. JADWAL KEGIATAN

Waktu pelaksanaan kegiatan ini adalah sebagai berikut:

No	JENIS KEGIATAN	MINGGU/BULAN
1	<i>Call for</i> pra proposal	Pertengahan Bulan Februari
2	Batas akhir penyerahan pra proposal	Minggu ke-1 Bulan Maret
3	Evaluasi pra proposal	Minggu ke-3 & 4 Bulan Maret
4	Pengumuman pemenang	Minggu ke-1 Bulan April
5	Batas akhir penyerahan proposal	Minggu ke-4 Bulan April
6	Pencairan dana	Minggu ke-1 Bulan Mei
7	Monitoring dan evaluasi	Bulan Juli

VI. MEKANISME SELEKSI

Seleksi terhadap pra proposal akan dilakukan oleh tim penilai yang terdiri dari 2 (dua) orang untuk setiap proposal. Adapun seleksi proposal dilakukan berdasarkan kriteria dan skor seperti dalam Tabel berikut:

No.	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1.	Kesesuaian program dengan kebijakan dan prioritas riset Universitas	15		
2.	Program kegiatan yang diusulkan, peran masing-masing anggota, dan komitmen pihak mitra	15		
3.	Kejelasan target pengiriman proposal (tanggal batas akhir pengusulan proposal dan institusi penyanggah dana yang dituju)	20		
4.	Kejelasan mekanisme kerja penyusunan proposal (kesesuaian jadwal dan kebutuhan dana untuk penyusunan proposal)	30		
5.	Kinerja kerjasama penelitian yang pernah dilakukan	20		
	JUMLAH	100		

Keterangan:

- Setiap kriteria diberi Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); dengan *Passing grade* = 500 tanpa skor 1.

KRITERIA DAN PENGUSULAN

PROPOSAL MULTIDISIPLIN Tahun Anggaran 2017

- Persyaratan Pra Proposal:

1. Sebelum menulis Proposal, pengusul harus mengumpulkan Pra Proposal
2. Pra proposal yang ditulis mengikuti pedoman (lihat Lampiran);
3. Pra Proposal disusun oleh dosen tetap Universitas Gadjah Mada dan diketahui oleh pimpinan unit kerja. (Fakultas / Sekolah / Pusat Studi / LPPT / PIAT / Departemen / Laboratorium);
4. Setiap pengusul wajib memiliki NIDN;
5. Pengusul berpendidikan S3 atau S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor;
6. Pengusul harus mempunyai *track record* dan *roadmap* riset yang jelas terkait dengan bidang yang diajukan.

7. Pengusul menyerahkan *hardcopy* Pra Poposal lengkap sebanyak 3 (tiga) eksemplar dengan sampul warna **PUTIH** ke Direktorat Penelitian Universitas Gadjah Mada.
8. Bagi pengusul pra proposal kegiatan Peningkatan Kapasitas Peneliti dalam Penyusunan Proposal Multidisiplin Batch 2 (dua) yang telah dinyatakan disetujui untuk didanai, dana akan ditransfer ke rekening ketua pengusul yang terdaftar dalam HRIS (*Human Resource Information System*) Universitas Gadjah Mada.
9. Pra Proposal diserahkan selambat-lambatnya tanggal **07 Maret 2017 pukul 15.00 WIB** ke alamat berikut:

**Sub Direktorat HKI dan Riset Industri
Direktorat Penelitian
Universitas Gadjah Mada
Gedung Pusat UGM Lantai 3 Sayap Selatan
Bulaksumur, Yogyakarta
Telp. 0274 – 6491972, 520669**

- Persyaratan Pra Proposal:

1. Pra Proposal belum pernah diusulkan pada skema pendanaan penelitian yang lain.
2. Pra Proposal tidak boleh diusulkan pada skema penelitian Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (PUPT) UGM maupun skema penelitian lain yang didanai sepenuhnya oleh UGM.

Lampiran 1.

PEDOMAN PENULISAN PROPOSAL MULTIDISIPLIN

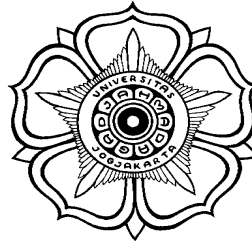
a. Sampul muka, warna Putih

Nama Kluster :

PRA PROPOSAL

**PENINGKATAN KAPASITAS PENELITI DALAM
PENYUSUNAN PROPOSAL MULTIDISIPLIN
UNIVERSITAS GADJAH MADA
TAHUN ANGGARAN 2017**

BATCH I (SATU)



JUDUL KEGIATAN

Tim Pengusul
(nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

dan
(Nama institusi mitra)

- Tulis salah satu nama Kluster: 1. Agro; 2. Sains dan Teknologi; 3. Kesehatan dan Kedokteran; 4. Sosial-Humaniora

b. Halaman Pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN
PENINGKATAN KAPASITAS PENELITI DALAM PENYUSUNAN
PROPOSAL MULTIDISIPLIN BATCH I (SATU)
Tahun Anggaran 2017**

- 1. Judul Kegiatan :
- 2. Nama Rumpun Ilmu :
- 3. Ketua
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. NIP/Gol/Jabatan Fungsional :
 - d. Fakultas/Jurusan :
 - e. Perguruan Tinggi : Universitas Gadjah Mada
 - f. E-mail : (*wajib diisi*)*
 - g. Nomer Hand Phone : (*wajib diisi*)*

3. Anggota

No	Nama	L/P	NIP	Unit Kerja	Rumpun Ilmu

- 4. Jumlah dana yang diajukan untuk proposal multidisiplin : Rp
- 5. Nama dan alamat institusi mitra :
- 6. Nama dan alamat institusi penyanggah dana yang dituju :
- 7. Tanggal batas akhir penyerahan proposal lengkap ke penyanggah dana :

Mengetahui,
Dekan/Direktur/Kepala.....

Yogyakarta, Februari 2017
Pengusul

Tanda Tangan

Tanda Tangan

Nama Terang
NIP

Nama Terang
NIP

Menyetujui,
Direktur Penelitian Universitas Gadjah Mada

Cap & Tanda Tangan

Prof. Dr. Ir. Sri Raharjo, M.Sc.
NIP. 196307231986031001

Format Isi Proposal Multidisplin terdiri dari hal-hal sebagai berikut:

- 1. Halaman Sampul**
- 2. Halaman Pengesahan**
- 3. Ringkasan**
- 4. Pendahuluan**
Berisi tentang latar belakang permasalahan, tujuan dan manfaat proposal penelitian yang akan disusun, serta komunikasi yang sudah dilakukan oleh tim peneliti dengan mitra maupun penyandang dana penelitian yang akan dituju.
- 5. Jadwal kegiatan penyusunan proposal dan kebutuhan biaya**
Berisi penjelasan tahapan kegiatan penyusunan proposal, para pihak yang diminta berperan, usulan kebutuhan biaya untuk penyusunan proposal.
- 6. Lampiran**
Berisi copy 'guideline for proposal preparation' yang disediakan oleh institusi penyandang dana untuk digunakan oleh pengusul.

LAMPIRAN:

**BIODATA PENGUSUL
PENYUSUNAN PROPOSAL MULTIDISPLIN**

I. IDENTITAS DIRI

1.1	Nama Lengkap (dengan gelar)	L/P
1.2	Jabatan Fungsional	
1.3	NIP	
	NIDN	
1.4	Tempat dan Tanggal Lahir	
1.5	Alamat Rumah	
1.6	Nomor Telepon/Faks	
1.7	Nomor HP	
1.8	Alamat Kantor	
1.9	Nomor Telepon/Faks	
1.10	Alamat e-mail	
1.11	Lulusan yg telah dihasilkan	S-1= orang ; S-2= orang; S-3= orang
1.12	Mata Kuliah yg diampu	1
		2
		3
		4
		5

II. RIWAYAT PENDIDIKAN

2.1 Program:	S-1	S-2	S-3
2.2 Nama PT			
2.3 Bidang Ilmu			
2.4 Tahun Masuk			
2.5. Tahun Lulus			
2.6 Judul Skripsi/ Tesis/Disertasi			
2.7. Nama Pembim- bing/ Promotor			

III. PENGALAMAN PENELITIAN (bukan skripsi, tesis, maupun disertasi)

Urutkan judul penelitian yang pernah dilakukan (sebagai ketua) selama 5 tahun terakhir dimulai dari penelitian yang paling diunggulkan menurut Saudara sampai penelitian yang tidak diunggulkan

IV. PENGALAMAN KERJASAMA**V. PENGALAMAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH DALAM JURNAL (tidak termasuk makalah seminar/proceedings, artikel di surat kabar)**

Urutkan judul artikel ilmiah yang pernah diterbitkan selama 5 tahun terakhir, sebutkan pula status jurnal.

VI. PENGALAMAN MERUMUSKAN KEBIJAKAN PUBLIK/REKAYASA SOSIAL LAINNYA

Urutkan judul rumusan kebijakan/rekayasa sosial lainnya yang pernah dbuat/ditemukan, tempat penerapan, dan respon masyarakat, selama 5 tahun terakhir,

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

....., 2017
Pengusul,

(_____)