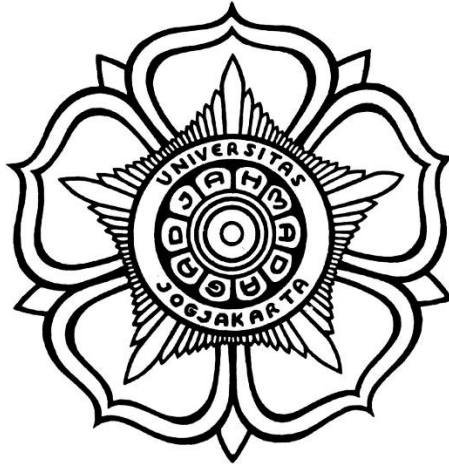


**PEDOMAN PENULISAN PROPOSAL**

**PENINGKATAN KAPASITAS PENELITI  
DALAM PENYUSUNAN  
PROPOSAL MULTIDISIPLIN  
BATCH I (SATU)**



**DIREKTORAT PENELITIAN  
UNIVERSITAS GADJAH MADA  
2019**

## **KATA PENGANTAR**

Dalam rangka meningkatkan kemampuan peneliti dalam menyusun proposal yang bersifat multidisiplin, bekerjasama dengan pemerintah maupun industri, Direktorat Penelitian melakukan kegiatan Peningkatan Kapasitas Peneliti Dalam Penyusunan Proposal Multidisiplin Batch I Tahun Anggaran 2019. Kegiatan ini ditujukan untuk dosen yang belum maupun sudah bergelar doktor, memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) dan mempunyai jabatan fungsional minimal setingkat lektor.

Buku Pedoman Penulisan Proposal Peningkatan Kapasitas Peneliti Dalam Penyusunan Proposal Multidisiplin Batch I Tahun Anggaran 2019 ini menjelaskan kebijakan dan mekanisme pengajuan serta penyusunan proposal Peningkatan Kapasitas Peneliti Dalam Penyusunan Proposal Multidisiplin. Buku Pedoman ini memuat uraian secara rinci mengenai tata cara pengajuan proposal dan seleksi proposal.

Atas terbitnya Penulisan Proposal Peningkatan Kapasitas Peneliti Dalam Penyusunan Proposal Multidisiplin Batch I Tahun Anggaran 2019 ini kami menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota Tim Penyusun atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari persiapan, penyusunan sampai dengan penerbitan.

Yogyakarta, Januari 2019

Direktur

Prof. Dr. Mustofa, Apt., M.Kes

## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
I PENDAHULUAN	2
II TUJUAN KEGIATAN	2
III LUARAN KEGIATAN	3
IV JADWAL WAKTU KEGIATAN	3
V TATA CARA PENGAJUAN PROPOSAL	4
VI MEKANISME SELEKSI	6
VII LAMPIRAN	6

## **PENINGKATAN KAPASITAS PENELITI DALAM PENYUSUNAN PROPOSAL MULTIDISIPLIN BATCH 1 (SATU)**

### **I. PENDAHULUAN**

Majelis Wali Amanat dan Senat Akademik Universitas Gadjah Mada telah mengesahkan Kebijakan Riset dan Prioritas Riset Universitas Gadjah Mada periode 2010-2020. Riset UGM diprioritaskan pada riset-riset yang berpihak pada penanganan masyarakat rentan, penyelamatan lingkungan kritis, penguatan dan pendayagunaan budaya lokal, dan penguatan kedaulatan bangsa. Peran serta UGM dalam menyelesaikan masalah-masalah bangsa sangat diharapkan, hal ini tentunya dapat terlaksana dengan melakukan kerjasama penelitian dengan berbagai pihak di masyarakat.

Menyadari pentingnya kerjasama penelitian tersebut, Direktorat Penelitian UGM perlu mendorong terbangunnya pemikiran untuk mengembangkan suatu kerjasama yang tersistem dan komprehensif dengan melibatkan dosen UGM dan mitra industri atau pemerintah pusat dan daerah. Untuk mengetahui dan memahami secara baik permasalahan yang ada di masyarakat, terlebih dahulu diperlukan komunikasi yang intensif antara semua pihak yang terlibat, sehingga dapat dihasilkan suatu rencana penelitian yang berkualitas. Untuk mewujudkan hal tersebut, Direktorat Penelitian UGM menawarkan suatu Program Peningkatan Kapasitas Peneliti dalam Penyusunan Proposal Multidisiplin, dimana para dosen UGM diberi kesempatan untuk mengusulkan proposal yang berkualitas dan bersifat multidisiplin dengan terlebih dahulu melakukan identifikasi masalah dan berkomunikasi dengan pihak-pihak mitra yang berkepentingan.

### **II. TUJUAN KEGIATAN**

Tujuan program Peningkatan Kapasitas Peneliti dalam Penyusunan Proposal Multidisiplin Batch I tahun anggaran 2019 adalah sebagai berikut :

1. Memfasilitasi penyusunan proposal kerjasama penelitian yang bersifat strategis dan multidisiplin yang dilakukan secara sinergi antara dosen UGM dari berbagai disiplin ilmu dan mitra (*stakeholders*) yang substansinya dapat memberikan sumbangan langsung terhadap penyelesaian persoalan utama bangsa, negara dan masyarakat.
2. Memperluas jejaring (*network*) penelitian dari para dosen UGM dengan mitranya sehingga akan tercipta pemanfaatan sumberdaya dan fasilitas bersama antar lembaga secara berkesinambungan.

### **III. LUARAN KEGIATAN**

Luaran kegiatan program Peningkatan Kapasitas Peneliti dalam Penyusunan Proposal Multidisiplin Batch I tahun anggaran 2019 adalah : **Laporan kegiatan penyusunan Peningkatan Kapasitas Peneliti dalam Penyusunan Proposal Multidisiplin yang dilampiri :**

1. *Full* proposal
2. Bukti submit proposal

### 3. Logbook kegiatan penyusunan proposal

## IV. JADWAL WAKTU KEGIATAN

Program Peningkatan Kapasitas Peneliti dalam Penyusunan Proposal Multidisiplin Batch I Tahun Anggaran 2019 dilaksanakan dengan rincian jadwal pelaksanaan kegiatan sesuai dengan Tabel 1 sebagai berikut :

Tabel 1  
Jadwal Pelaksanaan  
Program Peningkatan Kapasitas Peneliti dalam Penyusunan  
Proposal Multidisiplin Batch I Tahun Anggaran 2019

No	Kegiatana	Waktu	Keterangan
1	Penerimaan Pra Proposal	6 Februari - 8 Maret 2019	Melalui Daring
2	Inputing Data Pra Proposal	11 – 15 Maret 2019	
4	Seleksi Pra Proposal	18 Maret – 12 April 2019	Desk Evaluasi Pra Proposal oleh Tim Reviewer
5	Pengumuman	15 April 2019	Melalui website <a href="http://www.penelitian.ugm.ac.id">www.penelitian.ugm.ac.id</a>
6	Penyerahan <i>Full</i> Proposal	15 – 30 April 2019	Full Proposal yang diserahkan dalam bentuk
7	Pencairan Dana	Minggu pertama bulan Mei 2019	

## V. TATA CARA PENGAJUAN PROPOSAL

### 1. KETENTUAN PENGAJUAN PROPOSAL

#### 1. Ketentuan Ketua Tim Pengusul:

- a. Dosen Tetap UGM (PNS atau Pegawai UGM) dengan jenjang pendidikan minimal S-2
- b. Tidak sedang ijin belajar atau tugas belajar

#### 2. Ketentuan Anggota Tim Pengusul:

- a. Dosen Tetap UGM (PNS atau Pegawai UGM) dengan jenjang pendidikan minimal S-2
- b. Anggota Pengusul berasal dari fakultas/unit kerja yang berbeda dengan Ketua Tim Pengusul;
- c. Jumlah anggota peneliti minimal 1 (satu) orang dan maksimal 5 (orang);

3. Ketentuan Proposal :

- a. Proposal yang diajukan baik (pra maupun full proposal) merupakan proposal yang sama;
- b. Proposal belum pernah diajukan pada skema penelitian apapun.
- c. Proposal yang diajukan tidak diperkenankan diusulkan pada skema penelitian yang didanai oleh Universitas Gadjah Mada maupun Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia.
- d. Institusi Mitra adalah institusi pemerintah/swasta yang menjadi mitra pengusul dalam pengusulan proposal ini. Institusi Mitra bisa berasal fakultas/unit kerja Tim Pengusul maupun dari institusi pemerintah/swasta di luar Universitas Gadjah Mada.
- e. Institusi Penyanggah Dana adalah institusi pemerintah/swasta yang diharapkan dapat membiayai pra proposal kegiatan yang diajukan Tim Pengusul selain Universitas Gadjah Mada maupun Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia.
- f. Jumlah halaman pra proposal tidak dibatasi;
- g. Jumlah dana maksimum sebesar Rp. 25.000.000,00 (Dua puluh lima juta rupiah), dipotong pajak dan akan akan ditransfer ke rekening Ketua Pengusul yang terdaftar di HRIS (Human Resource Information System) Universitas Gadjah Mada;

4. Ketentuan Pendaftaran :

- a. Pendaftaran penerimaan proposal dilakukan dengan mengisi laman simaster masing-masing;
- b. Pengusul menyerahkan *hardcopy* Pra Poposal lengkap sebanyak 2 (dua) eksemplar dengan sampul warna **PUTIH** ke Direktorat Penelitian Universitas Gadjah Mada dan mengirimkan softcopy ke [riset-industri.lit@ugm.ac.id](mailto:riset-industri.lit@ugm.ac.id) selambat-lambatnya 8 Maret 2019 pada jam kerja, ke alamat berikut :

**Sub Direktorat HKI dan Riset Industri  
Direktorat Penelitian, Universitas Gadjah Mada  
Gedung Pusat UGM Lantai 3 Sayap Selatan Bulaksumur, Yogyakarta  
Telp. 0274 – 6491972, 520669  
Kontak Person Nimas WA. 081216799343**

5. Informasi tambahan :

Pra proposal yang tidak di danai akan kami kirimkan kembali ke alamat pengusul.

## 2. SISTEMATIKA PENGAJUAN PRA PROPOSAL

Pra Proposal Peningkatan Kapasitas Peneliti Dalam Penyusunan Proposal Multidisiplin Batch I (Satu) maksimum 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Time New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

### a. HALAMAN SAMPUL

### b. HALAMAN PENGESAHAN

### c. RINGKASAN

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

### d. PENDAHULUAN

Berisi tentang latar belakang permasalahan, tujuan dan manfaat proposal penelitian yang akan disusun, serta komunikasi yang sudah dilakukan oleh tim peneliti dengan mitra maupun penyandang dana penelitian yang akan dituju.

### e. JADWAL KEGIATAN PENYUSUNAN PROPOSAL DAN KEBUTUHAN BIAYA

Berisi penjelasan tahapan kegiatan penyusunan proposal, para pihak yang diminta berperan, usulan kebutuhan biaya untuk penyusunan proposal.

Penyusunan Rencana Anggaran Biaya mengacu SBU Tahun 2018.

### f. LAMPIRAN

Berisi copy '*guideline for proposal preparation*' yang disediakan oleh institusi penyandang dana untuk digunakan oleh pengusul.

## 3. SISTEMATIKA PENGAJUAN LAPORAN KEGIATAN

Sistematika pengajuan laporan kegiatan penyusunan Peningkatan Kapasitas Peneliti dalam Penyusunan Proposal Multidisiplin yang dilampiri :

### 1. HALAMAN JUDUL

### 2. DAFTAR ISI

### 3. RINGKASAN KEGIATAN

### 4. LAMPIRAN yang terdiri :

- a. Full proposal sesuai format proposal lembaga yang dituju dan diajukan ke Direktorat Penelitian sesuai dengan surat pemberitahuan penerima pendanaan,
- b. Bukti submit proposal

c. Logbook komunikasi dengan mitra dan penyandang dana

**4. PENERIMA PENDANAAN INSENTIF PROPOSAL WAJIB MENYERAHKAN :**

1. Laporan kegiatan penyusunan Peningkatan Kapasitas Peneliti dalam Penyusunan Proposal Multidisiplin sebanyak 1 (satu) eksemplar dengan sampul warna **PUTIH** yang dilampiri :
  - a. *Full* proposal
  - b. Bukti submit proposal
  - c. Logbook kegiatan penyusunan proposal
2. Softcopy full proposal dan bukti proposal dijadikan satu file kemudian diemail ke [riset-industri.lit@ugm.ac.id](mailto:riset-industri.lit@ugm.ac.id)

**VI. LAMPIRAN**



## LAMPIRAN 1

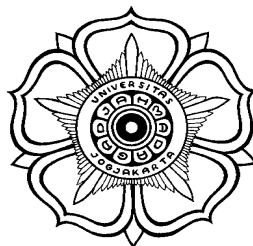
Format Halaman Sampul (Warna Putih)

Nama Kluster :

### **PRA PROPOSAL**

## **PENINGKATAN KAPASITAS PENELITI DALAM PENYUSUNAN PROPOSAL MULTIDISIPLIN UNIVERSITAS GADJAH MADA TAHUN ANGGARAN 2019**

### **BATCH I (SATU)**



*JUDUL KEGIATAN*

Tim Pengusul

(nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

dan

(Nama institusi mitra)

Pilih salah satu nama Kluster: 1. Agro; 2. Sains dan Teknologi; 3. Kesehatan dan Kedokteran;  
4. Sosial-Humaniora

## LAMPIRAN 2

### Halaman Pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN  
PENINGKATAN KAPASITAS PENELITI DALAM PENYUSUNAN  
PROPOSAL MULTIDISIPLIN BATCH I (SATU)  
TAHUN ANGGARAN 2019**

1. Judul Proposal : .....
2. Nama Rumpun Ilmu : .....
3. Ketua Pengusul
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. NIDN : .....
  - c. NIP/Gol/Jabatan Fungsional : .....
  - d. Unit Kerja : .....
  - e. E-mail Pribadi : .....
  - f. Nomer Handphone : .....

4. Anggota

No	Nama	NIP	Rumpun Ilmu	Unit Kerja	Perguruan Tinggi

5. Jumlah dana yang diajukan untuk proposal multidisiplin : Rp. ....
6. Nama institusi mitra : .....
7. Nama institusi penyanggah dana yang dituju : .....
8. Alamat institusi penyanggah dana yang dituju : .....

Mengetahui,  
Dekan/Direktur/Kepala

Yogyakarta, ....  
Ketua Tim Pengusul

Nama Lengkap  
NIP.

Nama Lengkap  
NIP.

Menyetujui,  
Direktur Penelitian  
Universitas Gadjah Mada

Prof. Dr. Mustofa, Apt., M.Kes.  
NIP. 196201051988031002

### LAMPIRAN 3

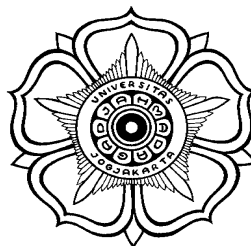
Format Halaman Sampul (Warna Putih)

Nama Kluster :

## LAPORAN KEGIATAN

### PENINGKATAN KAPASITAS PENELITI DALAM PENYUSUNAN PROPOSAL MULTIDISIPLIN UNIVERSITAS GADJAH MADA TAHUN ANGGARAN 2019

#### BATCH I (SATU)



*JUDUL KEGIATAN*

Tim Pengusul

(nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

dan

(Nama institusi mitra)

Pilih salah satu nama Kluster: 1. Agro; 2. Sains dan Teknologi; 3. Kesehatan dan Kedokteran;  
4. Sosial-Humaniora

**LAMPIRAN 4**

**Halaman Pengesahan**

**HALAMAN PENGESAHAN  
PENINGKATAN KAPASITAS PENELITI DALAM PENYUSUNAN  
PROPOSAL MULTIDISIPLIN BATCH I (SATU)  
TAHUN ANGGARAN 2019**

1. Judul Proposal : .....
2. Nama Rumpun Ilmu : .....
3. Ketua Pengusul
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. NIDN : .....
  - c. NIP/Gol/Jabatan Fungsional : .....
  - d. Unit Kerja : .....
  - e. E-mail Pribadi : .....
  - f. Nomer Handphone : .....

4. Anggota

No	Nama	NIP	Rumpun Ilmu	Unit Kerja	Perguruan Tinggi

5. Jumlah dana yang diajukan untuk proposal multidisiplin : Rp. ....
6. Nama institusi mitra : .....
7. Nama institusi penyandang dana yang dituju : .....
8. Alamat institusi penyandang dana yang dituju : .....

Mengetahui,  
Dekan/Direktur/Kepala

Yogyakarta, ....  
Ketua Tim Pengusul

Nama Lengkap  
NIP.

Nama Lengkap  
NIP.

Menyetujui,  
Direktur Penelitian  
Universitas Gadjah Mada

Prof. Dr. Mustofa, Apt., M.Kes.  
NIP. 196201051988031002